

河南应用技术职业学院
馆藏文献资源采购项目

竞争性磋商文件

招标编号：豫财磋商采购-2022-347

采购人：河南应用技术职业学院

采购代理机构：河南招标采购服务有限公司

日期：二〇二二年六月

目 录

特别提示.....	3
第一章 竞争性磋商公告	4
河南应用技术职业学院馆藏文献资源采购项目	4
竞争性磋商公告	4
一、项目基本情况	4
二、申请人的资格要求	5
三、获取采购文件	6
四、响应文件提交	6
五、响应文件开启	6
六、发布公告的媒介及公告期限	6
七、其他补充事宜	6
八、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系。	7
第二章 供应商须知	8
供应商须知前附表	8
1、总 则	15
2、竞争性磋商文件	18
3、响应文件编制	20
4、响应文件的提交	23
5、磋商及评审	24
6、确定成交供应商	30
7、采购任务取消	30
8、发出成交通知书	31
9、签订合同	31
10、履约保证金	31
11、预付款	32

12、采购代理服务费	32
13、政府采购信用担保	32
14、质疑的提出与接收	32
15、知识产权	33
16、供应商的赔偿责任	33
17、廉洁自律规定	33
18、人员回避	33
19、纪律和监督	33
20、履约验收	34
21、需要补充的其他内容	34
附件 1：履约保证金保函（格式）	35
附件 2：履约担保函格式	36
第三章 采购需求	38
第四章 磋商内容、磋商过程中可能实质性变动的内容	51
第五章 磋商程序、评审方法及评审标准	52
第六章 政府采购合同条款及格式	62
第七章 响应文件格式	89

特别提示

1、供应商注册及市场主体信息登记

市场主体需要完成信息登记及 CA 数字证书办理，才能通过省公共资源交易平台参与交易活动，具体办理事宜请查阅河南省公共资源交易中心网站“办事指南”的新交易平台使用手册（培训资料）。

2、投标文件制作

2.1 供应商通过“河南省公共资源交易中心（www.hnngzy.net）”网站公共服务（办事指南及下载专区）：下载“投标文件制作工具安装包压缩文件下载”等。

2.2 供应商凭 CA 密钥登陆市场主体并按网上提示自行下载每个项目所含格式（.hznf）的采购文件。

2.3 供应商须在投标文件递交截止时间前制作并提交：

加密的电子投标文件，应在投标文件截止时间前通过“河南省公共资源交易中心（www.hnngzy.net）”电子交易平台内上传。

2.4 加密的电子投标文件为“河南省公共资源交易中心（www.hnngzy.net）”网站提供的“投标文件制作工具”软件制作生成的加密版投标文件。

2.5 供应商编辑电子投标文件时，根据采购文件要求用法定代表人或负责人 CA 密钥和企业 CA 密钥进行签章制作；最后一步生成电子投标文件时，只能用本单位的企业 CA 密钥。

3、澄清与变更

采购人、采购代理机构对已发出的采购文件进行的澄清、更正或更改，澄清、更正或更改的内容将作为采购文件的组成部分。采购代理机构将通过网站“变更公告”和系统内部“答疑文件”告知供应商。各供应商须重新下载最新的采购文件和答疑文件，依此编制投标文件。

4、河南省公共资源交易中心平台在开标前对供应商信息具有保密性，供应商在投标文件递交截止时间前须自行查看项目进展、变更通知、澄清及回复，因供应商未及时查看而造成的后果由供应商自行承担。

第一章 竞争性磋商公告

河南应用技术职业学院馆藏文献资源采购项目

竞争性磋商公告

项目概况

河南应用技术职业学院馆藏文献资源采购项目的潜在供应商应登录“河南省公共资源交易中心网站 (<http://www.hneggzy.net>)” 凭单位身份认证锁 (CA 数字证书) 下载获取采购文件, 并于 2022 年 06 月 23 日 09 点 00 分 (北京时间) 前提交响应文件。

一、项目基本情况

- 1、采购项目编号: 豫财磋商采购-2022-347
- 2、采购项目名称: 河南应用技术职业学院馆藏文献资源采购项目
- 3、采购方式: 竞争性磋商
- 4、预算金额: 2345000 元; 最高限价: 2345000 元

序号	包号	包名称	包预算(元)	包最高限价 (元)
1	豫政采 (2)20220773-1	河南应用技术职业学院馆藏文献资源采购项目包 A-2022 年纸质中文图书采购-1	618000	618000
2	豫政采 (2)20220773-2	河南应用技术职业学院馆藏文献资源采购项目包 B-2022 年纸质中文图书采购-2	610000	610000
3	豫政采 (2)20220773-3	河南应用技术职业学院馆藏文献资源采购项目包 C-2022 年纸质中文图书采购-3	550000	550000
4	豫政采 (2)20220773-4	河南应用技术职业学院馆藏文献资源采购项目包 D-学术资源数据库服务采购	200000	200000
5	豫政采 (2)20220773-5	河南应用技术职业学院馆藏文献	200000	200000

		资源采购项目包 E-移动图书馆及文献资源平台服务采购		
6	豫政采 (2)20220773-6	河南应用技术职业学院馆藏文献资源采购项目包 F-2023 年中文纸质杂志采购	167000	167000

5、采购需求：

(1) 采购内容：2022 年纸质中文图书、学术资源数据库服务、移动图书馆及文献资源平台服务和 2023 年中文纸质杂志采购。

(2) 交货期：

包 A、B、C：2022 年 8 月 10 日前图书全部到馆上架完毕，并完全达到验收条件。

包 D、包 E：2022 年 8 月 10 日前所有校园 IP 范围内全部开通招标资源，并完全达到验收条件。

包 F：2024 年 3 月 31 日前全部供货并加工完毕。

(3) 交货地点：河南应用技术职业学院内采购人指定地点

(4) 质量要求：合格。

(5) 质保期：自合同签订之日起一年。

6、合同履行期限：至本项目质量保证期结束。

7、本项目是否接受联合体投标：否

8、是否接受进口产品：否

9、是否为只面向中小企业采购：否

二、申请人的资格要求

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2. 落实政府采购政策满足的资格要求：无

3. 本项目的特定资格要求：各包磋商供应商须具有《出版物经营许可证》或《出版物经营许可证》。

4. 根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库[2016]125 号）的规定，招标代理机构将通过“中国执行信息公开网（<http://zxgk.court.gov.cn/shixin/>）”查询“失信被执行人”，通过“信用中国”网站（<http://www.creditchina.gov.cn/>）“信用服务”查询“税收违法黑名单”，通过“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）查询“政府采购严重违法失信行为记录名

单”，无以上记录的供应商为合格供应商。本项目信用记录截止时间为投标截止时间。

三、获取采购文件

1、时间：2022 年 06 月 10 日至 2022 年 06 月 16 日，每天上午 00:00 至 12:00，下午 12:00 至 23:59（北京时间，法定节假日除外。）。

2、地点：河南省公共资源交易电子交易平台

3、方式：凭单位身份认证锁（CA 数字证书）下载获取竞争性磋商文件。

供应商需要完成信息登记及 CA 数字证书办理，才能通过河南省公共资源交易平台参与交易活动。具体办理事宜请查阅河南省公共资源交易中心网站“办事指南”专区的《新交易平台使用手册（培训资料）》。

4、售价：0 元。

四、响应文件提交

1. 时间：2022 年 06 月 23 日 09 点 00 分（北京时间）

2. 地点：河南省公共资源交易中心电子交易平台。供应商需按规定在河南省公共资源交易中心网站上传加密电子响应文件。

五、响应文件开启

1 时间：2022 年 06 月 23 日 09 点 00 分（北京时间）

2. 地点：河南省公共资源交易中心不见面开标大厅

本项目采用远程磋商方式，供应商无需到河南省公共资源交易中心现场参加磋商会议，磋商采用“远程不见面”磋商方式。供应商须在竞争性磋商文件确定的响应文件提交截止时间前，登录不见面开标大厅，并在规定的时间内进行响应文件解密、答疑澄清、最终报价等。

六、发布公告的媒介及公告期限

本次磋商公告在《河南省政府采购网》、《河南省公共资源交易中心》网站上发布。公告期限为三个工作日。

七、其他补充事宜

1、执行《政府采购促进中小企业发展管理办法》[财库（2020）46 号]；

2、执行《财政部、司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库[2014]68 号）；

3、执行《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库[2017]141 号）。

八、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系。

1、采购人信息

名称：河南应用技术职业学院

地址：郑州市郑上路 548 号

联系人：张老师

联系电话：0371-86638856

2、采购代理机构信息

名称：河南招标采购服务有限公司

地址：郑州市纬四路 13 号

联系人：李冰

联系方式：0371-65993320

3、项目联系方式

联系人：李冰

联系方式：0371-65993320

2022 年 06 月 09 日

第二章 供应商须知

供应商须知前附表

本表是本采购项目的具体资料，是对供应商须知的具体补充和修改，如有矛盾，应以本表为准。

条款号	条款名称	内 容
1.1.1	采购人	采购人：河南应用技术职业学院 采购人地址：郑州市郑上路 548 号 联系人：张老师 联系电话：0371-86638856
1.1.2	采购代理机构	名称：河南招标采购服务有限公司 地址：郑州市纬四路 13 号 联系人：李冰 电话：0371-65993320
1.1.3	采购项目名称	河南应用技术职业学院馆藏文献资源采购项目
1.1.4	采购项目实施地点	河南应用技术职业学院
1.1.5	采购方式	竞争性磋商
1.1.6	采购项目属性	货物
1.1.7	标的物所属行业	本次招标的标的物所属行业为：其他未列明行业
1.2.2	项目预算金额和最高限价	项目预算金额：2345000 元；最高限价：2345000 元。 供应商的报价超过预算金额或最高限价的，其响应文件无效。 其中包 A 最高限价为 618000 元； 包 B 最高限价为 610000 元； 包 C 最高限价为 550000 元； 包 D 最高限价为 200000 元； 包 E 最高限价为 200000 元；

条款号	条款名称	内 容
		包 F 最高限价为 167000 元。
1.3.1	采购需求	具体内容详见竞争性磋商文件第三章。
1.3.2	质量标准	合格
1.3.3	交货期	包 A、B、C：2022 年 8 月 10 日前图书全部到馆上架完毕，并完全达到验收条件。 包 D、包 E：2022 年 8 月 10 日前所有校园 IP 范围内全部开通招标资源，并完全达到验收条件。 包 F：2024 年 3 月 31 前全部供货并加工完毕。
1.3.4	质保期	自合同签订之日起一年
1.4.2.4	供应商应提供的资格证明文件	1. 有效期的营业执照/事业单位法人证书/社会团体法人登记证书/民办非企业单位登记证书； 2. 磋商供应商须具有《出版物发行许可证》或《出版物经营许可证》； 3. 法定代表人身份证明书、法定代表人授权委托书（附法人身份证扫描件及授权投标代表身份证）； 4. 投标保证金承诺书； 5. 供应商 2021 年度经审计的财务审计报告或银行出具的资信证明或财政部门认可的政府采购专业担保机构出具的投标担保函； 6. 供应商近 6 个月以来任意 1 个月纳税证明材料和社会保障资金缴纳相关材料； 7. 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的书面承诺； 8. 供应商提供参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法、违纪行为书面声明； 9. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活

条款号	条款名称	内 容
		动的声明函。 【如有供应商成立时限不足要求时限的，由供应商根据自身成立时间提供相关证明资料；在法规范围内不需提供的，应出具书面说明和证明文件】。
1.4.2.5	是否允许采购进口产品	否
1.4.2.6	是否为专门面向中小企业采购	否
1.4.3	是否允许联合体参加政府采购活动	否
1.4.3.8	联合体的其他资格要求	不接受联合体投标
1.7.1	现场考察、磋商前答疑会	是否组织现场考察或者召开答疑会： 查
1.8.2	样品或演示	不适用。
2.2.1	供应商对竞争性磋商文件提出疑问的截止时间	供应商应在收到采购（磋商）文件之日起七个工作日内提出疑问。
		形式：在河南省公共资源交易平台上进行提问，同时将问题的电子版（附加盖企业公章的扫描件和可编辑的 Word 电子版）上传。
2.2.3	采购人书面澄清竞争性磋商文件的时间	澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，将在递交首次响应文件截止时间至少 3 个工作日前，以书面形式在河南省公共资源交易中心平台上发出。
3.1.2	供应商参加不同包或标段采购活动的权利	采购项目分为两个及以上不同“包”或“标段”的，供应商可以同时参加各个“包”或“标段”的采购活动。
3.4.1	响应报价	包 A、B、C、F 的报价为折扣率（含加工及耗材费用）。

条款号	条款名称	内 容
		投标折扣率=实洋 / 码洋×100% 包 D、E 报价为人民币报价。 供应商的响应报价（及最后报价）应当包括满足所响应包所应提供的货物以及伴随的服务等全部内容。
3.7.1	响应文件有效期	提交响应文件截止之日起 <u>90</u> 日历日
4.2.1	响应文件提交截止时间	2022 年 06 月 23 日 09 时 00 分前（北京时间）
5.1.1	磋商会议时间、地点	磋商会议开始时间：同响应文件提交截止时间； 地点：《河南省公共资源交易中心》电子交易平台
5.1.2	电子响应文件解密时间	在开始解密本单位电子响应文件后的 30 分钟内完成远程解密。
5.2.2	磋商小组组成	磋商小组由采购人代表 1 人，评审专家 2 人组成，共 3 人。评审专家产生方式：从财政部门的政府采购专家库中随机抽取。
5.3.2	供应商信用记录查询	信用记录截止时间点：同响应文件提交截止时间； 信用记录查询时间：响应文件提交截止时间之后。
5.8	评审办法	综合评分法
6.1.2	推荐成交候选供应商的数量	磋商小组按照各包评标得分由高到低的顺序向采购人推荐 3 名成交候选人。按照包先后顺序,如供应商在包 A、B、C 中前一个包被推荐为第一成交候选人,则在以上三包中后续各包中不再推荐为成交候选人。
6.2.1	确定成交供应商的方式	成交供应商数量：每包 1 名 ☒ 采购人确定成交供应商 ☐ 采购人委托磋商小组直接确定成交供应商
10.1	履约保证金	☐ 本项目不收取履约保证金 ☒ 本项目收取履约保证金 履约保证金金额：合同价的 10%；

条款号	条款名称	内 容
		履约保证金递交时间：合同签订前向采购人提供，否则视为成交人原因，自动放弃成交资格。 履约保证金递交方式：☒ 保函 ☐ 支票 ☐ 电汇 履约保函的有效期：应当自本合同生效之日起至本项目验收合格之日止。 履约保证金退还时间及规定：项目验收合格后 15 日内退还。（保函形式的履约保证金无退还）
11.1	预付款	预付款比例为：0% 付款方式：通过正式验收后，乙方向甲方提供该标段项目合同金额的 10% 银行保函作为质量保函，甲方收到质量保函后及时向乙方支付该标段采购实际金额的 100%。质保期满后如无质量问题和服务问题，甲方退还质量保函。
12	采购代理服务 fee	是否由成交供应商缴纳采购代服务理费： 是。 采购代理服务费支付标准：原国家计委计价格【2002】1980 号文和国家发改委发改办价格【2003】857 号文的计算方法按照预算金额收取。 支付时间： <u>在收到成交通知书时。</u> 采购代理服务费收取信息： 收款单位：河南招标采购服务有限公司 开户行：广发银行郑州行政区支行 账号：8898516010005452
13.1	政府采购信用担保	本项目是否属于信用担保试点范围： 是
14.3	质疑的提出与接收	①供应商认为自己的权益受到损害的，可以在知道或者应该知道其权益受到损害之日起七个工作日内，向采购代理机构提出质疑。 ②质疑函的内容、格式：应符合《政府采购质疑和投诉办法》相关规定和财政部门制定的《政府采购质疑

条款号	条款名称	内 容
		函范本》格式。 ③供应商应在法定质疑期内一次性针对同一采购程序环节提出质疑，否则针对再次提出质疑将不予接收。（采购程序环节分为：采购公告、采购文件、采购过程、成交结果） ④接收质疑函的方式：接收加盖单位公章、法定的代表人签字（或加盖个人印章）的书面质疑函。
17.3	采购代理机构反腐倡廉监督	电话： <u>0371—65962573</u>
21	需要补充的其它内容	无

注：表格中“☑”项或“■”项为被选中项。

附件：

河南省政府采购合同融资政策告知函

各供应商：

欢迎贵公司参与河南省政府采购活动！

政府采购合同融资是河南省财政厅支持中小微企业发展，针对参与政府采购活动的供应商融资难、融资贵问题推出的一项融资政策。贵公司若成为本次政府采购项目的中标成交供应商，可持政府采购合同向金融机构申请贷款，无需抵押、担保，融资机构将根据《河南省政府采购合同融资工作实施方案》（豫财购〔2017〕10号），按照双方自愿的原则提供便捷、优惠的贷款服务。

贷款渠道和提供贷款的金融机构，可在河南省政府采购网“河南省政府采购合同融资平台”查询联系。

1、总 则

1.1 项目概况

1.1.1 采购人：是指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。

本项目的采购人见：供应商须知前附表。

1.1.2 采购代理机构是指：见供应商须知前附表。

1.1.3 采购项目名称：见供应商须知前附表。

1.1.4 采购项目实施地点：见供应商须知前附表。

1.1.5 采购方式：**竞争性磋商**。采购人、采购代理机构通过组建竞争性磋商小组（以下简称磋商小组）与符合条件的供应商就采购货物/服务事宜进行磋商，供应商按照竞争性磋商文件（以下简称采购文件）的要求提交响应文件和报价，采购人从磋商小组评审后提出的候选供应商名单中确定成交供应商。

1.1.6 采购项目属性：见供应商须知前附表。

1.1.7 标的物所属行业：见供应商须知前附表。

1.2 资金来源

1.2.1 本项目的采购人已获得足以支付本次采购后所签订合同项下的资金（包括财政性资金和本项目采购中无法与财政性资金分割的非财政性资金）。

1.2.2 项目预算金额和最高限价（如有）见：供应商须知前附表。

1.2.3 供应商报价超过采购文件规定的预算金额或者最高限价的，其响应文件将被认定为无效响应文件。

1.3 采购需求及其它相关要求

1.3.1 采购需求：见竞争性磋商文件第三章

1.3.2 质量标准：见供应商须知前附表。

1.3.3 完成期限：见供应商须知前附表。

1.3.4 质保期：见供应商须知前附表。

1.4 对供应商的要求

1.4.1 供应商（申请人）是指以本项目竞争性磋商公告中规定的方式获取了本项目的磋商文件并在规定的时间内递交了响应文件，参加磋商采购活动，有意愿向采购人提供**货物/服务**的法人、非法人组织或者自然人。申请人与供应商含义相同，以下均称为供应商。

潜在供应商：以本项目竞争性磋商公告中规定的方式获取本项目磋商文件的法人、非法人组织或者自然人。

1.4.2 本项目的供应商及其提供的**货物/服务**须满足以下条件：

1.4.2.1 在中华人民共和国境内注册（或中华人民共和国公民），能够独立承担民事责任，有生产或供应能力的本国供应商。

1.4.2.2 符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条关于供应商条件的规定。

遵守本项目采购人本级和上级财政部门关于政府采购的有关规定。

1.4.2.3 以本项目竞争性磋商公告中规定的方式获取了本项目的竞争性磋商文件。

1.4.2.4 符合**供应商须知前附表**中规定的合格供应商的其它资格要求。

1.4.2.5 若**供应商须知前附表**中写明允许采购进口产品，但不限制满足竞争性磋商文件要求的国内产品参与采购活动。供应商应保证所投产品可履行合法报通关手续进入中国关境内。

若**供应商须知前附表**中未写明允许采购进口产品，如供应商提供产品为进口产品，其响应文件将被认定为**无效响应文件**。

1.4.2.6 若**供应商须知前附表**中写明专门面向中小企业采购的，供应商或所提供产品应符合竞争性磋商文件中要求的特定条件，否则其响应文件将被认定为**无效响应文件**。

1.4.2.7 若**供应商须知前附表**中写明采购的产品为财政部、国家发展和改革委员会、生态环境部等部门发布的品目清单中属于实施政府强制采购品目清单范围的节能产品、信息安全产品、列入国家 CCC 认证等产品，供应商应按竞争性磋商文件中的具体要求提供相关证明材料。

1.4.3 如**供应商须知前附表**中允许联合体形式参加竞争性磋商采购活动，对联合体规定如下：

1.4.3.1 两个以上的自然人、法人或者其他组织可以组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加本项目的竞争性磋商采购活动。

1.4.3.2 联合体各方均应符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件。

1.4.3.3 联合体各方应当签订“联合体共同参加采购活动协议”，明确约定联合体各方承担的工作和相应的责任，并将“联合体共同参加采购活动协议”作为响应文件的组成部分随响应文件一同递交。

1.4.3.4 大中型企业、其他自然人、法人或者非法人组织与小型、微型企业组成联合

体共同参加竞争性磋商采购活动，“联合体共同参加采购活动协议”中应写明小型、微型企业所提供产品的合同金额占到联合体各方全部提供产品合同总金额的比重。

1.4.3.5 联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，按照较低的资质等级确定联合体的资质等级。

1.4.3.6 以联合体形式参加竞争性磋商采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加本项目同一合同项下的采购活动，否则相关响应文件将被认定为**无效响应文件**。

1.4.3.7 以联合体形式成交的，联合体各方应共同与采购人签订采购合同，就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。

1.4.3.8 对联合体的其他资格要求见**供应商须知前附表**。

1.4.4 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商参与本项目同一合同项下采购活动的，其相关响应文件将被认定为**无效响应文件**。

1.4.5 为本项目提供过整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加本项目上述服务以外的其他采购活动。否则其相关响应文件将被认定为**无效响应文件**。

1.4.6 供应商在被确定为成交人之前，不得向采购人提供、给予任何有价值的物品，影响其正常决策行为。一经发现，其成交资格将被取消。

1.5 监督管理部门

本次采购活动的政府采购监督管理部门为：本次采购项目的采购人所属预算级次的财政部门。

1.6 供应商参加竞争性磋商采购活动的费用

1.6.1 不论磋商的结果如何，供应商准备和参加本次竞争性磋商采购活动发生的费用均应自行承担。

1.7 现场考察、磋商前答疑会

1.7.1 **供应商须知前附表**规定组织现场考察或磋商前答疑会的，采购人按照供应商须知前附表中规定的时间、地点组织供应商现场考察或召开磋商前答疑会，或者在领取竞争性磋商文件期限截止后以书面形式通知所有获取竞争性磋商文件的潜在供应商。

1.7.2 由于未参加现场考察或磋商前答疑会而导致对项目实际情况不了解，影响技术

文件编制、响应报价准确性、综合因素响应不全面等问题的，由供应商自行承担相应后果。

1.7.3 采购人在现场考察或磋商前答疑会中介绍的项目场地和相关的周边环境情况，仅供供应商在编制响应文件时参考，采购人不对供应商据此作出的判断和决策负责。

1.7.4 现场考察及磋商前答疑会所发生的费用及一切责任由供应商自行承担。

1.8 样品

1.8.1 原则上采购人、采购代理机构不要求供应商提供样品。除仅凭书面方式不能准确描述采购需求，或者需要对样品进行主观判断以确认是否满足采购需求等特殊情况除外。

1.8.2 如需提供样品，对样品相关要求见供应商须知前附表，对样品的评审方法及评审标准见竞争性磋商文件第五章。

1.9 适用法律

1.9.1 本项目采购人、采购代理机构、供应商、磋商小组的相关行为均受《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》财库〔2014〕214号文、《财政部关于政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法有关问题的补充通知》财库〔2015〕124号文及本项目本级和上级财政部门政府采购有关规定的约束和保护。

1.10 保密

参与采购活动的各方应对竞争性磋商文件和响应文件中的商业和技术等秘密保密，违者应对由此造成的后果承担法律责任。

2、竞争性磋商文件

2.1 竞争性磋商文件构成

2.1.1 竞争性磋商文件共七章，构成如下：

第一章 竞争性磋商公告

第二章 供应商须知

第三章 采购需求

第四章 磋商内容、磋商过程中可能实质性变动的内容

第五章 磋商程序、评审方法和标准

第六章 政府采购合同条款及格式

第七章 响应文件格式

2.1.2 竞争性磋商文件中有不一致(或矛盾)的,有澄清的部分以最终的澄清更正内容为准;未澄清的,按照竞争性磋商公告、“磋商程序、评审方法和标准”、采购需求、供应商须知、政府采购合同、响应文件格式的顺序进行解释,排名在前的具有优先解释权。第二章供应商须知中,如果供应商须知前附表的内容与供应商须知中的内容有不一致(或矛盾)的以供应商须知前附表为准。**竞争性磋商文件在本文件以下内容中简称“采购文件”。**

2.1.3 供应商应认真阅读采购文件中所有的事项、格式、条款和技术要求等。如果供应商没有按照采购文件要求提交相应资料,或者响应文件没有对采购文件的实质性要求做出响应,其响应文件将被认定为**无效响应文件**。

2.2 竞争性磋商文件的澄清与修改

2.2.1 供应商应仔细阅读和检查采购文件的全部内容。如发现缺页或附件不全,应及时向采购代理机构提出,以便补齐。如有疑问,应在供应商须知前附表规定的时间前在《河南省公共资源交易中心网站》交易平台上进行提问,要求采购代理机构对采购文件予以澄清。

2.2.2 采购代理机构可主动地或在解答供应商提出的澄清问题时对采购文件进行澄清(更正)或修改。采购代理机构将以发布澄清(更正)公告的方式,澄清(更正)或修改采购文件,澄清(更正)或修改的内容作为采购文件的组成部分。澄清(更正)或者修改的内容可能影响响应文件编制的,应当在递交首次响应文件截止时间至少3个工作日前,在原公告发布媒体上发布变更(更正)公告(或澄清公告),不足3个工作日的,采购代理机构将顺延首次递交响应文件的截止时间。

2.2.3 采购文件的澄清(更正)或修改将在供应商须知前附表规定的时间在交易平台上公布给供应商,但不指明澄清问题的来源。

2.2.4 采购代理机构对已发出的采购文件进行的澄清、更正或修改,澄清、更正或修改的内容将作为采购文件的组成部分。采购代理机构将通过河南省政府采购网(<http://www.hngp.gov.cn/>)河南省公共资源交易网(www.hnggzy.net)网站“变更(澄清或更正)公告”和系统内部“答疑文件”告知供应商,各供应商须重新下载最新的答疑、变更(澄清或更正)文件,以此编制响应文件。

2.2.5 《河南省公共资源交易中心》交易平台供应商信息在磋商开始前具有保密性,供

应商在响应文件提交截止时间前应当自行查看项目进展、答疑、变更（澄清或更正）通知、澄清及回复，因供应商未及时查看（或未按要求编制响应文件）而造成的后果自负。

2.3 采购文件的解释

2.3.1 采购文件的最终解释权归采购人，所有解释均依据本采购文件及有关的法律、法规；在磋商时，若出现采购文件无明确说明和处理的情况时，由磋商小组讨论确定处理方案；磋商小组成员之间对处理方案有争议时，采取少数服从多数的方式确定。

2.4 响应文件提交截止时间的顺延

2.4.1 为使供应商有足够的时间对采购文件的澄清（更正）或者修改部分进行研究而准备编制响应文件或其他原因，采购人将依法决定是否顺延响应文件提交截止时间。

3、响应文件编制

3.1 供应商参加竞争性磋商的响应范围及响应文件中的标准和计量单位的使用

3.1.1 当采购项目只有一个“包”或“标段”的，供应商应当按采购文件中规定的内容编制响应文件；供应商应当对采购文件中的“采购需求”所列的所有采购内容进行响应及报价，如仅对“采购需求”中的部分内容进行响应（或报价），该响应文件将被认定为**无效响应文件**。采购文件中允许的偏差除外。

3.1.2 当采购项目分为两个及以上不同“包”或“标段”的，供应商可以同时参加各个“包”或“标段”的采购活动，除非在**供应商须知前附表**中另有规定。

3.1.3 当采购项目分为两个及以上不同“包”或“标段”的，供应商应当以采购文件中的“包”或“标段”为单位编制响应文件；供应商应当对所响应“包”或“标段”按照采购文件中对应“包”或“标段”的“采购需求”中所列的所有采购内容进行响应及报价；如仅对“包”或“标段”中“采购需求”的部分内容进行响应（或报价），其该包（或标段）的响应文件将被认定为**无效响应文件**。采购文件中允许的偏差除外。

3.1.4 无论采购文件中是否要求，供应商所提供的**货物/服务**均应符合国家强制性标准。

3.1.5 **计量单位**：除采购文件中有特殊要求外，响应文件中所使用的计量单位，应采用中华人民共和国法定计量单位。

3.1.6 **磋商语言文字**：除专用术语外，响应文件以及供应商所有与采购人及采购代理

机构就磋商来往的文件、资料均使用中文。如果供应商提供有外文资料应附有相应的中文译本，并以中文译本为准。

3.2 响应文件组成

3.2.1 响应文件由“第一部分，报价一览表及资格证明文件”和“第二部分，商务及技术文件”组成。供应商应完整地按照采购文件第“七章 响应文件格式”中提供的格式及要求编写响应文件，采购文件提供标准格式的按标准格式编制，未提供标准格式的可自行拟定。具体详见采购文件“第七章 响应文件格式”。响应文件中资格审查和符合性审查涉及的事项不满足采购文件要求的，其响应文件将被认定为**无效响应文件**。

3.2.2 样品或演示要求详见供应商须知表及采购文件第三章、第五章中的相关要求。

3.3 供应商证明所提供标的的合格性和符合采购文件规定的技术文件

3.3.1 供应商应按采购文件中的具体要求提交证明文件，证明所提供产品符合采购文件的规定。该证明文件是响应文件的技术文件。

3.3.2 前款所述的证明文件，可以是文字资料、图纸和数据，包括：

3.3.2.1 **产品**主要技术指标和性能的详细说明；

3.3.3 供应商应注意采购人在采购文件中指出的品牌、型号仅起说明作用，并没有任何倾向性或限制性。评审时不以上述品牌、型号作为评审因素判定其响应文件是否为有效的标准。提供其它品牌的供应商均可依法参加本项目的采购活动。

3.3.4 若采购文件未明确要求提供相应技术证明文件的，供应商可不提供。

3.4 响应报价

3.4.1 供应商应以“包或标段”为基本单位进行响应及报价。供应商的报价（包括最后报价）应当包括满足所响应“包”或“标段”所应提供**货物/服务的全部内容**（除非在**供应商须知前附表**中另有规定）。所有报价均应以人民币报价。供应商的报价应遵守《中华人民共和国价格法》。

3.4.2 供应商应按照采购文件中所提供的“采购需求”、质量要求、采购预算等全部内容，结合本项目实际情况和供应商自身成本、市场行情等因素，自主报价，且不得高于采购人给定的预算价或最高限价，否则响应文件将被认定为无效响应文件。

3.4.3 供应商应当按照采购文件提供的报价表格式如实填写各项**货物/服务**的单价、分项总价和总报价。供应商应认真填报所有项目的单价和合价，响应文件中若有

漏项、漏报，采购人视为供应商的报价在总报价中已经包括，风险由供应商自行承担，采购人将不再给予调整。供应商提交最后报价后，如果被确定为成交人，该供应商所报价格，在合同履行过程中是固定不变的，除因设计或是采购人原因引起的变更外，不予调整。供应商**报价有算术错误的，其风险由供应商承担。**

- 3.4.4 供应商的最后报价应当包括：**所提供货物/服务**（包括备品备件、专用工具等）和伴随服务需要缴纳的所有税费的价格（包括已在中国国内的进口货物完税后的仓库交货价、展室交货价或货架交货价），所提供货物的运输（含保险）装卸、安装（如有）调试、检验、技术服务、培训和采购文件要求提供的所有伴随服务、工程等费用及交付采购人使用前发生的其它费用。
- 3.4.5 除非采购文件另有规定，每一“包”或“标段”只允许有一个最后总报价，任何有选择的最后总报价或替代方案将导致响应文件无效。
- 3.4.6 供应商在提交最后总报价后，不得以任何理由再对最后总报价予以修改，最后总报价在响应文件有效期内是固定的，除采购文件中约定的原因外，不能随意改变。
- 3.4.7 供应商在报价时应考虑期间的物价上涨，政策性调整等诸多因素以及由此引起的费用变动并计入总报价（包含最后总报价）。
- 3.4.8 采购人不接受具有附加条件的最后总报价或多个方案的最后总报价。
- 3.4.9 供应商的最后总报价应是采购人指定地点交货（**包括伴随的工程及服务**）的，包括交货前发生的各种税费、运费及保险费、运杂费、以及伴随的其它服务费总报价。
- 3.4.10 供应商的最后总报价应是由供应商计算的完成采购文件中规定的全部工作内容所需一切费用的期望值。

3.5 响应文件的制作

- 3.5.1 供应商在制作电子响应文件时，按照河南省公共资源交易中心提供的“投标文件制作工具”制作电子响应文件。具体查询河南省公共资源交易中心网站主页→办事指南及下载专区。
- 3.5.2 响应文件格式所要求包含的全部资料应全部制作在响应文件内（格式中写明可以不提供的除外），严格按照本项目采购文件中提供的所有格式如实填写（不涉

及的内容除外), 不应存在漏项或缺项, 否则将存在响应文件被拒绝的风险。响应函(磋商函)及报价一览表, 须严格按照格式编辑, 并作为电子评审系统上传的依据。

3.5.3 供应商编辑电子响应文件时, 根据采购文件要求用法人 CA 密钥和企业 CA 密钥进行签章制作; 最后一步生成电子响应文件时, 只能用本单位的企业 CA 密钥。

3.5.4 电子响应文件的签字或盖章: 供应商必须按照采购文件的要求签字、盖章或加盖电子章。

3.5.5 供应商须在响应文件提交截止时间前, 制作、加密并上传响应文件。加密的电子响应文件, 应在响应文件提交截止时间前通过“河南省公共资源交易中心(www.hnnggzy.net)”电子交易平台内上传并确保上传成功。

3.5.6 加密的电子响应文件为“河南省公共资源交易中心(www.hnnggzy.net)”网站提供的“投标文件制作工具”软件制作生成的加密版响应文件。

3.5.7 响应文件的修改: 供应商如果对响应文件进行了修改, 则应在修改处加盖企业(单位)的电子签章。

3.6 磋商保证金

参加本项目采购活动的供应商无需提交磋商保证金。

3.7 响应文件有效期

3.7.1 响应文件应在供应商须知前附表中规定时间内保持有效。响应文件有效期不满足要求的响应文件, 将被认定为无效响应文件。

3.7.2 因特殊原因, 采购人或采购代理机构可在原响应文件有效期截止之前, 要求供应商延长响应文件的有效期。接受该要求的供应商将不会被要求和允许修正其响应文件。供应商也可以拒绝延长响应文件有效期的要求, 且不承担任何责任。上述要求和答复都应以书面形式提交。

4、响应文件的提交

4.1 响应文件的密封和标记

4.1.1 因采用全程不见面磋商、评审方式, 故电子响应文件按本采购文件第 4.2.2 条要求加密上传到指定平台。

4.2 响应文件提交截止时间

4.2.1 响应文件提交截止时间见供应商须知前附表。

4.2.2 加密的电子响应文件应在响应文件提交截止时间前通过“河南省公共资源交易

中心（www.hnnggzy.net）”电子交易平台上传，并成功上传。

- 4.2.3 采购人和采购代理机构可以按本章第 2.2.2 条、2.4 条的规定，通过修改采购文件自行决定是否酌情延长响应文件提交截止时间的期限。如果采购人和采购代理机构延长了响应文件提交截止时间的期限，供应商提交响应文件的截止时间则以延长后的时间为准。

4.2.4 迟交的响应文件

采购人和采购代理机构将拒绝在规定的时间内未上传、未解密的响应文件。

4.3 响应文件的提交、修改与撤回

4.3.1 响应文件的提交

- 4.3.1.1 供应商应在响应文件提交截止时间前上传加密的电子响应文件到河南省公共资源交易中心系统的指定位置。请供应商在上传时认真检查上传的响应文件是否完整、正确。

- 4.3.1.2 供应商因交易中心投标系统问题无法上传电子响应文件时，请在工作时间与河南省公共资源交易中心联系，联系电话：0371-65915501。

4.3.2 响应文件的修改和撤回

- 4.3.2.1 供应商在提交响应文件后，在响应文件提交截止时间之前可以修改或撤回其响应文件。
- 4.3.2.2 供应商在提交了最后报价之后至供应商在响应文件中载明的响应文件有效期满期间，供应商不得撤回（撤销）其响应文件，否则应当向采购代理机构及采购人分别支付本项目预算金额（或最高限价）2%的违约赔偿金。

5、磋商及评审

5.1 磋商会议

- 5.1.1 采购人和采购代理机构将在“供应商须知前附表”中规定的时间和地点组织磋商会议。供应商无需到河南省公共资源交易中心现场参加磋商会议，磋商会议采用“远程不见面”方式，开标大厅的网址见供应商须知前附表。所有供应商须在采购文件规定的响应文件提交截止时间前，登录远程开标大厅，在线准时参加磋商会议活动，并在规定的时间内对响应文件进行解密、答疑澄清（如需要）最后报价等。
- 5.1.2 供应商须在供应商须知前附表规定的时间内完成响应文件的解密。由于供应商的自身原因，在规定时间内解密不成功的，其响应文件将被拒绝。

- 5.1.3 供应商在“河南省公共资源交易中心 (<http://www.hnngzy.net>)”网站下载采购文件成功后,如未在采购文件规定的“响应文件提交截止时间”前成功上传或误传加密的响应文件,而导致的解密失败,其响应文件将被拒绝。
- 5.1.4 供应商代表对磋商内容有疑义的,应当在磋商过程中通过交易系统提出。
- 5.1.5 在**供应商须知前附表**规定的时间内完成响应文件解密的供应商不足3家的,将不再进行磋商(特殊情况除外)。

5.2 组建磋商小组

- 5.2.1 采购人与采购代理机构将按照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》财库〔2014〕214号文及本项目本级和上级财政部门的有关规定依法组建竞争性磋商小组(以下简称磋商小组),负责本项目的磋商及评审工作。
- 5.2.2 磋商小组由采购人代表和评审专家组成,成员人数为三人以上单数。其中,评审专家不得少于成员总数的三分之二。具体成员人数见**供应商须知前附表**。

5.3 资格审查

- 5.3.1 磋商小组依据法律法规和采购文件中规定的内容,对供应商的资格(提交的资格证明材料)进行审查。未通过资格审查的供应商不能进入下一阶段评审;通过资格审查的供应商不足3家的(特殊情况下不足2家的),不得进入下一阶段评审。

特殊情况:采用竞争性磋商采购方式采购“市场竞争不充分的科研项目,以及需要扶持的科技成果转化项目”,通过资格审查的供应商不足2家的,不得进入下一阶段评审。采用竞争性磋商采购方式采购的政府购买服务项目(含政府和社会资本合作项目),在采购过程中符合要求的供应商(社会资本)只有2家的,竞争性磋商采购活动可以继续进行。采购过程中符合要求的供应商(社会资本)只有1家的,采购人(项目实施机构)或者采购代理机构应当终止竞争性磋商采购活动,发布项目终止公告并说明原因,重新开展采购活动。

- 5.3.2 采购人或采购代理机构将按照**供应商须知前附表**中规定的时间查询供应商的信用记录。
- 5.3.3 供应商在中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)被列入政府采购严重违法失信行为记录名单,或在“中国执行信息公开网”、“信用中国”网站被列入失信被执行人、税收违法黑名单,以及存在《中华人民共和国政府采购法实施条例》第

十九条规定的重大违法记录的，其响应文件将被认定为**无效响应文件**。

以联合体形式参加磋商采购活动的，联合体任何成员存在以上不良信用记录的，其响应文件将被认定为**无效响应文件**。

5.3.4 查询及记录方式：采购人或采购代理机构经办人将查询网页打印并存档备查。

供应商不良信用记录以采购人或采购代理机构查询结果为准。供应商自行提供的与网站信息不一致的其他证明材料亦不作为资格审查依据。在磋商文件规定的查询时间之外，网站信息发生的任何变更均不作为资格审查依据。

5.4 响应文件符合性审查与澄清

5.4.1 符合性审查是指依据采购文件的规定，从商务和技术角度对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查，以确定是否对采购文件的实质性要求做出响应。供应商应当按照采购文件中的相关要求，提交符合性证明材料。未通过符合性审查的供应商不能进入下一阶段评审，其响应文件将被认定为无效响应文件；通过符合性审查的供应商数量不足 3 家的(特殊情况下不足 2 家的)，不得作进一步的比较和评价。

特殊情况：采用竞争性磋商采购方式采购“市场竞争不充分的科研项目，以及需要扶持的科技成果转化项目”，通过符合性审查的供应商不足 2 家的，不得进入下一阶段评审。采用竞争性磋商采购方式采购的政府购买服务项目（含政府和社会资本合作项目），在采购过程中符合要求的供应商（社会资本）只有 2 家的，竞争性磋商采购活动可以继续进行。采购过程中符合要求的供应商（社会资本）只有 1 家的，采购人（项目实施机构）或者采购代理机构应当终止竞争性磋商采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动。

5.4.2 响应文件的澄清

5.4.2.1 在磋商期间，磋商小组可以书面要求供应商对其响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作必要的澄清、说明或更正。供应商的澄清、说明或更正应在磋商小组规定的时间内以书面方式进行，并不得超出响应文件范围或者改变响应文件的实质性内容。供应商拒不进行澄清、说明、更正的，或者不能在规定时间内作出书面澄清、说明、更正的，其响应文件将被作为无效响应文件处理。

磋商小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件将以书面形式作出，并在交易系统中向供应商发出，供应商在收到该要求后，应在磋商小组规定时间内在交易

系统中做出相应的回复，如果磋商小组在规定时间内没有收到供应商的回复则视为该供应商没有回复。

5.4.2.2 供应商应当在采购文件中确定的响应文件递交截止时间前，登录远程开标大厅，在线准时参加磋商活动并根据需要进行文件答疑澄清等。

5.4.2.3 供应商的澄清、说明或者更正应当加盖单位的电子签章及法定代表人（或单位负责人）的电子签章。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

5.4.2.4 响应文件的澄清、说明或者更正不得对响应文件的内容进行实质性修改。

5.4.2.5 供应商的澄清、说明或更正将作为响应文件的一部分并取代响应文件中被澄清的部分。

5.5 磋商

5.5.1 磋商小组所有成员应当集中与单一供应商分别进行磋商。磋商小组将根据采购文件规定的程序、评定成交的标准等事项与实质性响应采购文件要求的供应商分别进行磋商。在磋商中，磋商的任何一方不得透露与磋商有关的其他供应商的技术资料、价格和其他信息。

5.5.2 在磋商过程中，磋商小组可以根据采购文件和磋商情况，经采购人代表确认后变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款等实质性内容，但不得变动磋商文件中的其他内容。

5.5.3 对采购文件作出实质性变动是采购文件的有效组成部分，磋商小组将及时以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。

5.5.4 如果采购文件作出实质性变动，供应商应当按照采购文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件，并按要求加盖电子签章，供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

5.6 最后报价

5.6.1 采购文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求的，磋商结束后，磋商小组将要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价。

采购文件不能详细列明采购标的的技术、服务要求，需经磋商由供应商提供最终设计方案或解决方案的，磋商结束后，磋商小组应当按照少数服从多数的原则投票推荐 3 家以上供应商的设计方案或者解决方案，并要求其在规定时间内提交最后报价。

5.6.2 采用竞争性磋商方式开展采购的“市场竞争不充分的科研项目，以及需要扶持

的科技成果转化项目”，提交最后报价的供应商可以为 2 家。

采用竞争性磋商采购方式采购的政府购买服务项目（含政府和社会资本合作项目），在采购过程中符合要求的供应商（社会资本）只有 2 家的，竞争性磋商采购活动可以继续。采购过程中符合要求的供应商（社会资本）只有 1 家的，采购人（项目实施机构）或者采购代理机构应当终止竞争性磋商采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动。

5.6.3 最后报价是供应商响应文件的有效组成部分，且以最后报价为准。大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；报价有算术错误的，其风险由供应商承担。

5.6.4 已提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据磋商情况退出磋商，退出磋商不视为撤回响应文件，退出磋商不影响退出磋商的供应商对已经递交的响应文件承担法律、法规和采购文件中规定的相应责任。

5.6.5 磋商小组认为某供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，磋商小组将通过交易系统向该供应商发出通知，要求该供应商通过交易系统提供书面说明，并提交相关证明材料，供应商不能证明其报价合理性的，磋商小组将其响应文件作为**无效响应文件处理**。供应商的书面说明材料包含**货物/服务**本身成本、人工费用、运输、税费等，以及最后报价不会影响产品质量或诚信履约能力的说明等。

供应商的书面说明材料应当加盖供应商单位及法定代表人（或负责人）的电子签章，否则无效。

供应商提供书面说明后，磋商小组应当结合采购项目采购需求、专业实际情况、供应商财务状况、与其他供应商比较情况等就供应商的书面说明进行审查评价。

供应商如有下列情况的，磋商小组将其响应文件作为无效处理：

- （1）拒绝或者变相拒绝提供有效书面说明；
- （2）书面说明不能证明其报价合理性的；
- （3）书面说明或相关证明材料不被磋商小组认可的；
- （4）未在规定时间内提供书面说明或相关证明材料的。

5.7 无效响应文件的规定

5.7.1 在评审之前，根据采购文件的规定，磋商小组将审查每份响应文件是否实质性响应了采购文件的要求。供应商不得通过修正或撤销不符合要求的偏离，从而使其响应文件成为实质上响应采购文件。**磋商小组决定响应文件是否符合要求**

是否实质性响应只根据采购文件要求、响应文件内容及政府采购的相关法律法规、财政主管部门的相关文件。

5.7.2 如果响应文件没有对采购文件的实质性要求进行响应，将作为无效响应处理，供应商不得再对响应文件进行任何修正从而使其响应成为实质上响应。

5.7.3 如发现下列情况之一的，其响应文件将被认定为无效响应文件：

5.7.3.1 供应商未按磋商文件要求签字或加盖电子签章的；

5.7.3.2 供应商的报价超过了采购文件中规定的预算金额或者最高限价的；

5.7.3.3 不具备采购文件中规定的资格要求的；

5.7.3.4 不同供应商递交的响应文件制作机器码一致的；

5.7.3.5 未满足采购文件中商务和技术条款的实质性要求；

5.7.3.6 属于供应商之间串通，或者依法被视为供应商之间串通；

5.7.3.7 磋商小组认为供应商的报价明显低于其他符合要求供应商的报价，有可能影响履约的，且供应商未按照磋商小组要求提供证明其报价合理性的相关材料；

5.7.3.8 响应文件含有采购人不能接受的附加条件的；

5.7.3.9 属于法律、法规和采购文件中规定的其他无效响应情形的。

5.8 响应文件的评审

5.8.1 磋商小组成员将按照客观、公正、审慎的原则，根据采购文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审。经符合性审查合格的响应文件，磋商小组将对其技术部分和商务部分作进一步的评审。未实质性响应采购文件的响应文件按无效响应处理，磋商小组将告知提交响应文件的供应商。

经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。

评审时，磋商小组各成员应当独立对每个有效响应的文件进行评价、打分，然后汇总每个供应商每项评分因素的得分。以磋商小组所有成员打分的算数平均值作为供应商的最终得分，按最终得分由高到低的序顺推荐成交候选人。分值计算保留小数点后两位，第三位四舍五入。

5.8.2 评审严格按照采购文件的要求和标准进行，采用综合评分法进行评审。详细评审标准见采购文件第五章；

综合评分法，是指响应文件满足磋商文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选供应商的评审方法。

5.9 采购文件执行的政府采购政策

5.9.1 本项目需要执行的政府采购政策：详见采购文件第五章。

5.10 终止本次磋商

出现下列情形之一的，采购人或采购代理机构应当终止本次竞争性磋商。

- (1) 因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；
- (2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- (3) 在采购过程中符合要求的供应商不足 3 家的（特殊情况下为不足 2 的）。
- (4) 因重大变故，采购任务取消的。

5.11 保密要求

5.11.1 评审将在严格保密的情况下进行。

5.11.2 有关人员应当遵守评审工作纪律，不得泄露评审文件、评审情况和评审过程中获悉的国家秘密、商业秘密。

6、确定成交供应商

6.1 成交候选供应商的确定原则及标准

6.1.1 除第 6.3 条规定外，磋商结束后，除了算数修正和落实政府采购政策需进行的价格扣除外，不对供应商的最后报价进行任何调整。评审结果按照得分由高至低的顺序排序。得分相同的，按修正和扣除后的最后报价由低到高顺序排列。具体处理办法详见第五章评审方法。

6.1.2 磋商小组将按供应商须知表中规定的数量推荐成交候选供应商或按供应商须知前附表中规定，由磋商小组直接确定成交供应商。

6.1.3 因推荐成交候选供应商名单产生其他问题，由磋商小组集体研究处理。

6.2 确定成交供应商

6.2.1 采购人在收到评审报告 5 个工作日内，从评审报告提出的成交候选供应商中，根据质量和服务均能满足采购文件实质性响应要求且综合得分最高的原则确定成交供应商，也可以书面授权磋商小组直接确定成交供应商。本项目成交供应商确定方式详见供应商须知表。

7、采购任务取消

7.1、因重大变故采购任务取消时，采购人有权拒绝任何供应商成交，且对受影响的供应商不承担任何责任。

8、发出成交通知书

- 8.1 采购人或者采购代理机构应当在成交供应商确定之日起 2 个工作日内，在《河南省政府采购网》及其它相关网站公告成交结果，同时向成交供应商发出成交通知书，成交通知书是合同的组成部分。

9、签订合同

- 9.1 成交供应商应当自发出成交通知书之日起 30 日内，按照采购文件确定的合同文本以及采购标的、规格型号、采购金额、采购数量、技术和服务要求等事项与采购人签订政府采购合同。
- 9.2 除不可抗力等因素外，成交通知书发出后，采购人改变成交结果，或者成交供应商拒绝签订政府采购合同的，应当承担相应的法律责任。
- 9.3 采购文件、成交供应商的响应文件及其澄清文件等，均为签订合同的依据。所签订的合同不得对采购文件确定的事项和成交供应商响应文件作实质性修改。采购人不得向成交供应商提出超出采购文件以外的任何不合理的要求，作为签订合同的条件，不得与成交供应商订立背离采购文件确定的合同文本以及采购标的、规格型号、采购金额、采购数量、技术和服务要求等实质性内容的协议。
- 9.4 如成交供应商拒绝与采购人签订合同的，成交供应商须按“供应商参加磋商采购活动的承诺书”中的承诺内容向采购人和采购代理机构支付赔偿；采购人可以按照评审报告推荐的成交候选供应商名单排序，确定下一成交候选供应商为成交供应商，也可以重新开展政府采购活动。拒绝签订政府采购合同的成交供应商不得参加对该项目重新开展的采购活动。
- 9.5 当出现法律法规规定的成交无效或成交结果无效情形时，采购人可以按照评审报告推荐的成交候选供应商名单排序，确定下一成交候选供应商为成交供应商，也可以重新开展政府采购活动。

10、履约保证金

- 10.1 如果需要交纳履约保证金，成交供应商应按照供应商须知前附表中的规定向采购人提供履约保证金保函（如格式见本章附件 1）。经采购人同意，成交供应商也可以自愿采用其他履约保证金的提供方式。
- 10.2 政府采购利用担保试点范围内的项目，成交供应商也可以按照财政部门的规定，向采购人提供合格的履约担保函。
- 10.3 如果成交供应商没有按照上述履约保证金的规定执行，将视为拒绝签订合同并放

弃成交资格，应当按照《供应商参加磋商采购活动的承诺书》中的承诺向采购人和采购代理机构支付赔偿。在此情况下，采购人可确定下一成交候选供应商为成交供应商，也可以重新开展采购活动。

11、预付款

11.1 预付款是指在指政府采购合同签订后、履行前，采购人向成交供应商预先支付部分合同款项，预付款比例按照供应商须知前附表规定执行。

11.2 如采购人要求，成交供应商在收到预付款前，需向采购人提供预付款保函。预付款保函是指成交供应商向银行或者有资质的专业的担保机构申请，由其向采购人出具的确保预付款直接或者间接用于政府采购合同履行或者保障政府采购履约质量的银行保函或者担保保函等。

12、采购代理服务费

成交供应商须按照供应商须知前附表的规定，向采购代理机构支付代理服务费。

13、政府采购信用担保

13.1 本项目是否属于信用担保试点范围见供应商须知前附表。

13.2 如属于政府采购信用担保试点范围内，中小型企业供应商可以自由按照财政部门的规定，采用履约担保和融资担保。

13.3 供应商递交的履约担保函应符合本采购文件的规定。

13.4 成交供应商可以采取融资担保的形式为政府采购项目履约进行融资。

14、质疑的提出与接收

14.1 供应商认为采购文件、采购过程和成交结果使自己的权益受到损害的，可以根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购竞争性磋商采购方式暂行办法》和《政府采购质疑和投诉办法》等有关规定，依法向采购人或其委托的采购代理机构提出质疑。

14.2 质疑供应商应按照财政部门制定的《政府采购质疑函范本》格式（可从财政部官方网站下载）和《政府采购质疑和投诉办法》的要求，在法定质疑期内以书面形式提出质疑，针对同一采购程序环节的质疑应一次性提出。超出法定质疑期的、重复提出的、分次提出的或内容、形式不符合《政府采购质疑和投诉办法》的，质疑供应商将依法承担不利后果。

14.3 采购代理机构质疑函接收部门、联系电话和通讯地址，见供应商须知表。

15、知识产权

供应商须保证采购人在中华人民共和国境内使用供应商所提供的**货物/服务**或其任何一部分时，不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律或经济纠纷。如供应商不拥有相应的知识产权，则在响应报价中必须包括合法获取该知识产权的一切相关费用。如因此导致采购人损失的，供应商须承担全部赔偿责任。

16、供应商的赔偿责任

有下列情形之一的，供应商应当向采购代理机构及采购人支付本项目预算金额（或最高限价）的 2%的违约赔偿金。

- （1）供应商在提交响应文件截止时间后撤回（撤销）响应文件的（不包括在提交最后报价之前退出磋商的）；
- （2）供应商在响应文件中提供虚假材料的；
- （3）除因不可抗力或采购文件认可的情形以外，成交供应商不与采购人签订合同的；
- （4）供应商与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；
- （5）磋商文件规定的其他情形。

17、廉洁自律规定

- 17.1 采购代理机构工作人员不得以不正当手段获取政府采购代理业务，不得与采购人、供应商恶意串通操纵政府采购活动。
- 17.2 采购代理机构工作人员不得接受采购人或者供应商组织的宴请、旅游、娱乐，不得收受礼品、现金、有价证券等，不得向采购人或者供应商报销应当由个人承担的费用。
- 17.3 为强化内部监督机制，供应商可按**供应商须知前附表**中代理机构的反腐倡廉监督电话/邮箱，反映采购代理机构的廉洁自律等问题。

18、人员回避

供应商认为采购人员及其相关人员有法律法规所列与其他供应商有利害关系的，可以向采购人或采购代理机构书面提出回避申请，并说明理由。

19、纪律和监督

19.1 对采购人的纪律要求

采购人不得泄漏采购活动中应当保密的情况和资料，不得与供应商串通损害国家利

益、社会公共利益或者他人合法权益。

19.2 对供应商的纪律要求

供应商不得相互串通或者与采购人串通，不得向采购人或者磋商小组成员行贿谋取成交，不得以他人名义参加采购活动或者以其他方式弄虚作假骗取成交；供应商不得以任何方式干扰、影响采购工作。

19.3 对磋商小组成员的纪律要求

磋商小组成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对响应文件的评审和比较、成交候选人的推荐情况以及评审有关的其他情况。在评审过程中，磋商小组成员不得擅离职守，影响评审程序正常进行，不得使用第五章“磋商程序、评审方法和标准”没有规定的评审因素和标准进行评审。

19.4 对与评审活动有关的工作人员的纪律要求

与评审活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对响应文件的评审和比较、成交候选人的推荐情况以及评审有关的其他情况。在评审过程中，与评审活动有关的工作人员不得擅离职守，影响评审程序正常进行。

20、履约验收

本项目采购人将严格按照政府采购相关法律法规的要求进行验收。

21、需要补充的其他内容

需要补充的其他内容：见供应商须知前附表。

附件 1：履约保证金保函（格式）

（如需要，确定成交人后开具）

致：（买方名称）

_____号合同履约保函

本保函作为贵方与（卖方名称）（以下简称卖方）于_____年_____月_____日就项目（以下简称项目）项下提供（标的名称）（以下简称标的）签订的（合同号）号合同的履约保函。

（出具保函的银行名称）（以下简称银行）无条件地、不可撤销地具结保证本行、其继承人和受让人无追索地向贵方以（货币名称）支付总额不超过（货币数量），即相当于合同价格的_____%，并以此约定如下：

1. 只要贵方确定卖方未能忠实地履行所有合同文件的规定和双方此后一致同意的修改、补充和变动，包括更改和/或修补贵方认为有缺陷的标的（以下简称违约），无论卖方有任何反对，本行将凭贵方关于卖方违约说明的书面通知，立即按贵方提出的累计总额不超过上述金额的款项和按贵方通知规定的方式付给贵方。

2. 本保函项下的任何支付应为免税和净值。对于现有或将来的税收、关税、收费、费用扣减或预提税款，不论这些款项是何种性质和由谁征收，都不应从本保函项下的支付中扣除。

3. 本保函的条款构成本行无条件的、不可撤销的直接责任。对即将履行的合同条款的任何变更、贵方在时间上的宽限、或由贵方采取的如果没有本款可能免除本行责任的任何其它行为，均不能解除或免除本行在本保函项下的责任。

4. 本保函在本合同规定的保证期期满前完全有效。

谨启

出具保函银行名称：_____（加盖银行公章）

签字人姓名和职务：_____

签字人签名：_____

日期：_____

附件 2：履约担保函格式

(采用政府采购信用担保形式时使用)

政府采购履约担保函(项目用)

编号：

_____ (采购人名称)：

鉴于你方与_____ (以下简称供应商) 于____年__月__日签定编号为____的《_____政府采购合同》(以下简称主合同)，且依据该合同的约定，供应商应在____年____月____日前向你方交纳履约保证金，且可以履约担保函的形式交纳履约保证金。应供应商的申请，我方以保证的方式向你方提供如下履约保证金担保：

一、保证责任的情形及保证金额

(一) 在供应商出现下列情形之一时，我方承担保证责任：

1. 将成交项目转让给他人，或者在响应文件中未说明，且未经采购招标人同意，将成交项目分包给他人的；

2. 主合同约定的应当缴纳履约保证金的情形：

(1) 未按主合同约定的质量、数量和期限供应**货物/提供服务/完成工程**的；

(2) _____。

(二) 我方的保证范围是主合同约定的合同价款总额的_____%数额为元(大写_____)，币种为_____。(即主合同履约保证金金额)

二、保证的方式及保证期间

我方保证的方式为：连带责任保证。

我方保证的期间为：自本合同生效之日起至供应商按照主合同约定的供货/完工期限届满后____日内。

如果供应商未按主合同约定向贵方供应**货物/提供服务/完成工程**的，由我方在保证金额内向你方支付上述款项。

三、承担保证责任的程序

1. 你方要求我方承担保证责任的，应在本保函保证期间内向我方发出书面索赔通知。索赔通知应写明要求索赔的金额，支付款项应到达的帐号。并附有证明供应商违约事实的证明材料。

如果你方与供应商因（**货物/提供服务/完成工程**）质量问题产生争议，你方还需同时提供_____部门出具的质量检测报告，或经诉讼（仲裁）程序裁决后的裁决书、调解书，本保证人即按照检测结果或裁决书、调解书决定是否承担保证责任。

2. 我方收到你方的书面索赔通知及相应证明材料，在_____个工作日内进行核定后按照本保函的承诺承担保证责任。

四、保证责任的终止

1. 保证期间届满你方未向我方书面主张保证责任的，自保证期间届满次日起，我方保证责任自动终止。保证期间届满前，主合同约定的**货物\工程\服务**全部验收合格的，自验收合格日起，我方保证责任自动终止。

2. 我方按照本保函向你方履行了保证责任后，自我方向你方支付款项（支付款项从我方账户划出）之日起，保证责任即终止。

3. 按照法律法规的规定或出现应终止我方保证责任的其它情形的，我方在本保函项下的保证责任亦终止。

4. 你方与供应商修改主合同，加重我方保证责任的，我方对加重部分不承担保证责任，但该等修改事先经我方书面同意的除外；你方与供应商修改主合同履行期限，我方保证期间仍依修改前的履行期限计算，但该等修改事先经我方书面同意的除外。

五、免责条款

1. 因你方违反主合同约定致使供应商不能履行义务的，我方不承担保证责任。

2. 依照法律法规的规定或你方与供应商的另行约定，全部或者部分免除供应商应缴纳的保证金义务的，我方亦免除相应的保证责任。

3. 因不可抗力造成供应商不能履行供货义务的，我方不承担保证责任。

六、争议的解决

因本保函发生的纠纷，由你我双方协商解决，协商不成的，通过诉讼程序解决，诉讼管辖地法院为_____法院。

七、保函的生效

本保函自我方加盖公章之日起生效。

保证人：（公章）

年 月 日

第三章 采购需求

一、项目概况

1. 本项目为河南应用技术职业学院馆藏文献资源采购项目。
2. 本项目预算为 2345000 元，最高限价为 2345000 元。供应商响应报价不得超出采购预算，否则将被视为无效响应。
3. 质量保证期：一年。
4. 交货期：
包 A、B、C：2022 年 8 月 10 日前图书全部到馆上架完毕，并完全达到验收条件。
包 D、包 E：2022 年 8 月 10 日前所有校园 IP 范围内全部开通招标资源，并完全达到验收条件。
包 F：2024 年 3 月 31 前全部供货并加工完毕。

二、项目产品和技术要求

包 A、B、C：2022 年纸质中文图书采购项目

（一）采购内容：

包号	采购预算	数量	采购内容
A	61.8 万	不低于 5 万册	1. 采购 2010 年以来国家正规出版的中文纸质图书不低于 5 万册，采购要求及类别：F、N、O、P、Q、R、S、T、U、V、X，其中 F 类册数占本标段册数不能超过 35%；存放位置：新校区。 2. 将东校区 10000 册在馆图书下架，按照西校区数据库编目规则，重新加工后转移至新校区（添加条形码、录入数据库，分配索书号种次号，及馆藏地址，按照条码顺序打包及码放） 3. 东校区图书馆三楼采编室及近期捐赠的约 3.8 万册图书、东校区临时仓库约 0.4 万册图书，按西校区加工要求（不贴磁条、RFID 标签）进行加工，加工完毕后全部打包存放至东校区东边临时仓库（0.4 万册就地存放，按照条码顺序打包及码放）。

B	61 万	不低于 4.3 万册	1. 采购 2010 年以来国家正规出版的中文纸质图书不低于 4.3 万册（其中采购 15 万元 2021 年以来出版的中文新书，其中 70% 放至新校区，10% 放至东校区、西校区放至 20%； 2. 采购 46 万元特价图书，采购类别要求：A、B、C、D、K；其中 K 类册数占本标段特价图书册数不能超过 35%；（存放位置：西校区） 3. 西校区约 0.4 万册捐赠图书加工工作。
C	55 万	不低于 6 万册	1. 采购 2010 年以来的国家正规出版的中文纸质图书不低于 6 万册（特价图书的采购要求及类别 E、G、H、I、J、Z；其中 I 类册数占本标段册数不能超过 55%。存放位置：新校区） 2. 将西校区 10000 册在馆图书下架、调拨、打包后转移至新校区指定位置并上架。

（二）采购要求（A、B、C 标段）

1. 出版时间要求：

特价图书采购 2010 年以来国家正规出版的中文纸质图书；

中文新书采购 2021 年来出版的最新图书；

2. 学科门类要求：除宗教、意识形态问题图书、农业科学（S）、天文地球科学（P）等学科门类外，其它所有学科门类的图书均采购，以最终图书订单为准。

（三）技术要求（A、B、C 三包一致）：

1) 投标报价

磋商供应商的投标报价（“折扣率”）为达到正常使用条件下的目的地交验价，包括图书的采订购、配送、图书加工、倒架上架工作等所产生的一切费用，采购人不支付报价以外的任何费用，且所有费用在图书验收合格前均不预支。磋商供应商应以科学、求实、诚信的态度，按照当前图书发行费用实际水平和磋商文件要求计算磋商报价。成交供应商一旦确定，采购方将严格按照磋商文件和磋商响应文件执行，拒绝任何二次协商。

2) 磋商供应商应提供完整的图书供应、加工、图书总验收（含分类统计及总括帐）数据准确与安全等工作流程的措施方案，并提供详细的质量保证承诺书和售后服务计划。

3) 图书采选及订购

(1) 本项目采取计划书目订单采购方式。计划订单不是正式订单。采购人根据投标供应商投标报价及实际工作需要计划订单中的书目进行更改复本量、增补或减少书目品种（增补的必须是大型出版社的图书或复本，减少的是小型社的图书或复本），形成正式订单。

(2) 成交供应商必须为采购人提供至少一次参加全国性图书展销会机会，所需设备及在采购过程中产生的费用由成交供应商承担。

(3) 所提供图书复本及质量达不到要求，成交供应商应无条件负责退换，更换的图书品种由采购人决定。

(4) 如果订单中部分图书成交商组织不到货源，必须承诺若采购人查找到货源（包括新华书店或网上书店），成交供应商不能因进货价格高拒绝供货。若出现上述问题，扣除合同总金额的 1%作为违约金。

4) 图书质量要求：

(1) 成交供应商有义务协助甲方剔除订单内可能出现的宗教、邪教及其它不符合要求的图书品种，所供图书如有上述品种，一概不予接收。

(2) 所供图书必须全新正版，如发现有盗版图书及其它类型非法出版物，给予问题图书码洋总额 10 倍罚款。任何时间出现版权纠纷（包括已过质保期时间），所造成的一切责任及经济损失均由成交供应商负责；

(3) 所供图书出现采购人订单范围外的图书，视为掺书，按照所掺图书码洋总额，给予 10 倍罚款。所有供书清单应加盖有成交供应商的财务用章。

(4) 所供图书不得有缺页、错字、重影、开胶、倒装、污损等质量问题，若出现上述问题，成交供应商必须无条件及时退换。

(5) 套书为整套采购，如有不成套订单，需与采购方沟通方可采购。

5) 图书编目、加工质量要求：

(1) 图书加工所用耗材和设备（电脑、打印机、扫描仪、书标、条形码、RFID 标签、磁条保护膜）全部由成交供应商承担。

(2) 图书加工包括加盖馆藏章、数据加工、粘贴条形码、加贴书标、粘贴磁条（特价书）典藏上架并保证加工质量。RFID 标签和书标必须覆膜。

* (3) 随书光盘需录至畅想之星光盘管理系统。响应文件中必须出具该随书光盘系统原厂授权或数据兼容性报告等证明文件。

(4) RFID 图书标签功能要求（**新书粘贴 RFID 标签，特价图书不粘贴**）：

标签为无源标签，须符合国际相关行业标准，如 IS015693 标准、IS018000-3 标准

等，具有不可改写的唯一序列号（UID），采用倒装法封装(Flip-Chip)。

标签的天线为铜质天线，采用蚀刻法工艺制造，标签采用 AFI 位作为防盗的安全标志方法，且 AFI 标志位必须可以由用户自由修改。

标签采用中性粘胶对图书及其它介质黏贴表面无损害，不易撕毁脱落，芯片数据保存时间 10 年以上。

兼容 RFID 标准 ISO15693、ISO18000-3

工作频率：13.56MHz

内存容量：≥1024bits

有效擦写次数：≥10 万次

有效识读距离：自助借还设备≥250mm, 防盗安全门≥500mm

环境温度范围：-20℃-75℃摄氏度

*6) 到货率要求：（到货率=已到采购人指定地点的采购人指定订单内且已加工好的图书总码洋/采购人指定的总订单的图书总码洋×100%）总体到货率不低于 95%。达不到 95%的，扣除本项目磋商额度的 1%作为违约金。投标文件中提供到货率承诺书。

7) 到货时间要求：2022 年 8 月 10 日前完成所有图书加工及上架工作，并达到最终验收条件。图书需要倒架的，由成交供应商负责。投标文件中提供到货时间承诺书。

8) 项目验收：

(1) 验收程序由采购人负责，成交供应商必须派人现场协助。

(2) 由成交供应商提出验收申请并提供完善、有效的验收材料，包括但不限于以下文件：磋商文件、磋商响应文件、成交通知书、合同、订单确认文件等。采购人对验收材料审查合格后，通知成交供应商进行现场验收工作。

(3) 因成交供应商原因导致验收延期的，每延期一天，扣除该批供货图书总金额的 2%作为违约金。

9) 售后服务

(1) 图书验收合格后，免费质量保证期为一年（含数据加工及物理加工）。

(2) 质保内容：出现缺页、错字、重影、开胶、倒装、污损等质量问题，免费更换；数据加工及物理加工出现问题，5 个工作日内解决。

10) 成交供应商有以下行为之一的，视为不诚信行为，采购人有权单方直接取消合同：

(1) 发现图书或加工质量有问题，采购人提出整改要求时，成交供应商 5 个日历日内无反应或拒绝退换或重新加工的。

(2) 更改书价、在图书验收环节弄虚作假、转移或更换采购方书目订购数据、非法更改采购方采访系统数据、影响采购人年度采购计划等。

11) 成交供应商在收到成交通知书 3 个工作日内到采购人图书馆签订正式采购合同，逾期不签者，取消成交资格。按评标得分高低顺序，由下一磋商供应商获得成交资格。成交拒签合同的，取消其参加采购人后续项目投标资格。

12) 成交后无法履行合同，导致采购人不能按时完成采购任务的成交供应商，采购方将上报给河南省财政厅政府采购处，并有权取消其参加采购人后续项目的投标资格。

包 D：学术资源数据库服务采购项目

1. 采购内容

2022 年 9 月 1 日--2023 年 8 月 31 日学术期刊论文库、博士论文库、硕士论文库、国家标准数据库、中国专利数据库、经济社会研究数据库等电子资源服务。

2. 技术参数与要求

指标项	主要技术规格参数
基本指标要求	★1. 采购数据库内容： 涵盖：数学、力学、物理学、化学、有机化工、无机化工、材料科学、金属学与金属工艺、安全科学与灾害防治、环境科学与资源利用、工业通用技术及设备、机械工业、仪器仪表工业、汽车工业、建筑科学与工程、新能源、医学教育与医学边缘学科、中医学、中药学、基础医学、临床医学、外科学、妇产科学、儿科学、急救医学、药学、中国文学、中国语言文字、外国语言文字、美术书法雕塑与摄影、哲学、心理学、思想政治教育、教育理论与教育管理、高等教育、职业教育、体育、无线电电子学、电信技术、计算机硬件技术、计算机软件及计算机应用、自动化技术、经济理论及经济思想史、工业经济、交通运输经济、企业经济、审计、财政与税收、金融、证券、会计、投资、市场研究与信息、管理学、科学研究管理、领导学与决策学、民商法、刑法、经济法、诉讼法、司法制度、一般化学工业、石油天然气工业、公路与水路运输、电力工业、医药卫生方针政策与法律法规研究、预防医学与卫生学、中西医结合、感染性疾病及传染病、心血管系统疾病、呼吸系统疾病、精神病学、音乐舞蹈、中国共产党、政治学、中国政治与国际政治、军事、人才学与劳动科学、互联网技术、图书情报与数字图书馆、档案及博物馆、宏观经济管理与可持续发展、经济统计、旅游、经济体制改革、贸易经济等学科门类。 涉宗教类及违背社会主义意识形态资源不予采购，也不允许出现在搜索结果中。 ★2. 文献类型：期刊论文、博士论文、硕士论文、国家标准全文、中国专利、经济社会研究数据库 3. 使用期限：2022 年 9 月 1 日---2023 年 8 月 31 日， ★4. 服务模式：远程访问+本年度数据本地镜像。 ★5. 期刊：磋商供应商应有国内统一连续出版物全国统一刊号和国际标准刊号，纸刊出版 2 个月内更新； 博士论文：磋商供应商应有全国统一刊号和国际标准刊号，收录博士培养单位不低于国内所有培养单位的 95%；985、211 院校论文覆盖率达到 95%（含）以上；

	硕士学位论文：磋商供应商应有全国统一刊号和国际标准刊号，收录硕士培养单位不低于 600 家；985、211 院校学位论文覆盖率达到 95%。； 国家标准全文：全库国标全文占国家标准总量的 90%以上，检索字段包含标准名称、起草单位、起草人、发布单位、实施日期、关键词等。 中国专利：检索字段应有专利名称、申请号、申请日、公开号、公开日等，可以链接到期刊、博硕士学位论文等文献。 经济与社会研究数据库：收录国内历年统计年鉴不低于 2000 种，需具有如下功能：决策支持研究宏观、区域或行业发展数据发布、年度数据、进度数据分析发布、国际数据分析、已完成或进行中课题情况，统计数据查询、数据挖掘分析等。 ★6. 期刊、博士论文、硕士学位论文要求文献下载能提供 PDF、CAJViewer 或 Word 格式。
检索功能要求	★1. 能够提供跨库统一检索、统一导航。能提供数据库全文文献的检索、浏览和下载服务。 ★2. 能够对用户远程访问和使用情况进行详细的记录，具有统计分析功能。
平台功能要求指标	★能够提供漫游账号功能，为采购方提供至少 150 个漫游账号。
售后服务要求	★1. 因版权问题而引发的知识产权纠纷由供货商负全部法律责任。 2. 供应商对一般的技术支持响应时间不超过 6 小时，向用户提供免费的热线、邮件、网络、上门等服务方式的咨询解答和技术支持服务。 ★3. 供应商负责向采购方进行读者使用讲座不少于 4 次。 ★4. 为采购方管理平台免费提供数据端口服务。

3. 工期要求

2022年8月10日前所有校园IP范围内全部开通招标资源，并完全达到验收条件。因成交供应商原因，每延期一日，扣除成交供应商合同金额1%作为违约赔偿金。

4. 合同签订及履约要求

1) 成交供应商在收到成交通知书3个工作日内到采购人图书馆签订正式采购合同，逾期不签者，取消成交资格。按评标得分高低顺序，由下一成交候选供应商获得成交资格。成交拒签合同的，取消其参加采购人后续项目投标资格。

2) 成交后无法履行合同，导致采购人不能按时完成采购任务的成交供应商，采购方将上报给河南省财政厅政府采购处，并有权取消其参加采购人后续项目的投标资格。

包 E：移动图书馆及文献资源平台服务采购项目

1. 采购内容

- 1) 2022年9月1日--2023年8月31日文献资源搜索平台服务
- 2) 2022年9月1日--2023年8月31日移动图书馆服务
- 3) 2022年9月1日--2023年8月31日学术视频数据库服务
- 4) 2022年9月1日--2023年8月31日期间四台电子书借阅机资源更新服务
- 5) 2022年9月1日--2023年8月31日入馆教育系统服务

2. 技术参数与要求

1) 文献资源搜索平台参数及要求

指标项	主要技术规格参数
资源要求	1. ★能够提供不少于 100 万种电子书在线全文阅读和下载；提供不少于 250 万种图书的原文传递，500 万种中文图书信息。 2. 实现不少于 10000 万篇中文期刊、论文的原文传递服务； 3. 涉宗教类或违背社会主义意识形态的资源必须屏蔽。 4. 使用时限：2022 年 9 月 1 日—2023 年 8 月 31 日
平台使用要求	1. 能够向采购方提供免费接口，实现通过办公平台可以访问数据库服务； 2. 能够与图书馆现有馆藏纸书借阅系统、期刊、博硕士论文、国标、百万册包库电子书等资源进行无缝挂接，实现跨平台跨系统统一检索功能； 3. 提供涵盖知识、图书、期刊、报纸、学位论文、文档、视频、专利、标准等多种文献形式的全面检索，支持关键词、同义词、相关词的扩展检索、为读者提供一站式的需求解决方案。 4. 在采购方没有某种纸质图书及电子书的情况下，可推荐管理员购买该书的纸质版本或电子版。 5. ★须能查询到图书的被引用情况及被引用情况的分析。 6. 在本地可以实现对用户远程访问和使用情况进行详细的记录，并进行统计分析。
售后服务要求	1、因版权问题而引发的知识产权纠纷由供货商负全部法律责任。 2、供应商对一般的技术支持响应时间不超过 6 小时，向用户提供免费的热线、邮件、网络、上门等服务方式的咨询解答和技术支持服务。 3、供应商负责向采购方进行读者使用讲座不少于 4 次。

2) 移动图书馆技术参数与要求

指标项	主要技术规格参数
基本	1. 采购内容：移动图书馆使用权限，包括以下资源及实时更新更新

指标要求	(1) ★提供适合不同手机阅读的 EPUB、PDF 或 Word 格式热门图书，不少于 2 万种。 (2) 具有适合移动阅读的报纸资源不少于 200 种，并且实现报纸的当日更新。 (3) ★有作者授权的适合手机使用的学术视频不少于 1.5 万集。 (4) 提供文献传递服务。中文文献传递满足率达到 95%以上，传递的文献必须实现在随时随地能够打开阅读。 (5) 须能检索出采购方所购买的馆藏纸本及电子资源。 (6) ★涉宗教类或违背社会主义意识形态的资源必须屏蔽。 (7) ★在移动终端上能够实现 OPAC 查询、预约、续订等操作。 (8) 能够至少提供认证系统账号登录和短信快速注册两种认证方式。 (9) 具有 IOS 和 android 移动操作系统客户端，提供条码扫描、书架、订阅等功能，保证实时更新。 2. 使用期限：2022 年 9 月 1 日--2023 年 8 月 31 日
检索功能要求	(1) 需要同时能满足基本字段搜索、章节名称搜索、正文搜索；提供中文图书全文深度搜索； (2) 具有章节搜索功能，用户可通过搜索找到所需知识并直接阅读，阅读过程中提供文字提取、查看来源等功能； (3) 具有涵盖图书、期刊、报纸、论文、视频等相关资源，为读者提供全面的资源信息搜索服务。 (4) 可以与采购方纸本馆藏、随书光盘等进行挂接，实现馆内资源统一进行搜索。 (5) 采购方已购买的电子图书资源可直接阅读下载，未购买的电子图书可向读者提供文献传递服务。 (6) ★具有一站式服务检索功能，包含纸质图书、电子图书，无论是本馆收藏与否，均可一站式检索。
售后服务要求	1. ★ 能够向采购方提供免费接口，实现通过办公平台可以访问数据库服务； 2. 因版权问题而引发的知识产权纠纷由供货商负全部法律责任。 3. 供应商对一般的技术支持响应时间不超过 6 小时，向用户提供免费的热线、邮件、网络、上门等服务方式的咨询解答和技术支持服务。 4. 供应商负责向采购方进行读者使用讲座不少于 4 次。

3) 学术视频数据库技术参数与要求

指标项	主要技术规格参数
资源要求	1. ★具有自主知识产权，来源可靠，版权清晰，由著作权人直接授权； 2. 具备资源特色，与其他平台及网络公开资源无大量重复（小于 1%）； 3. 分类科学，参考大学课程体系，具有完善可靠的课程建设服务，能够对视频内容精准检索，且每日更新； 4. 视频主讲人中院士、长江学者或国家级教学名师不低于 400 人；

	5. 具有就业创业安全等专题教育栏目 6. 具有课程、讲座、微视频等多种资源形式，满足读者不同的学习需求。 7. 具有对应的手机页，并可以直接分享到微信、微博等主流社交平台； 8. ★优质讲座不少于 1.5 万余集、精品微视频不少于 5000 集。 9. 涉宗教类或违背社会主义意识形态的资源必须屏蔽。 10. 使用期限：2022 年 9 月 1 日--2023 年 8 月 31 日
服务要求	1. ★ 能够向采购方提供免费接口，实现通过办公平台可以访问数据库服务； 2. 因版权问题而引发的知识产权纠纷由供货商负全部法律责任。 3. 供应商对一般的技术支持响应时间不超过 6 小时，向用户提供免费的热线、邮件、网络、上门等服务方式的咨询解答和技术支持服务。 4. 供应商负责向采购方进行读者使用讲座不少于 4 次。

4) 电子书借阅机资源更新技术参数

指标项	主要技术规格参数
资源要求	1. ★通过移动客户端能够提供适合智能手机阅读的 PDF、EPUB、Word 等格式热门图书，所有图书须全部支持全文下载和手机阅读。 2. 更新须提供不少于 200 种期刊资源，并保证期刊资源的实时更新。 3. 通过二维码扫描，能够提供直接在线阅读原版全文。 4. ★更新的电子书借阅机应保持不少于 3000 种正版授权的 EPUB、PDF 或 Word 格式电子图书，且与原版图书封面、目录的原貌一致，每月更新热门电子图书不少于 150 种。 5. 涉宗教类或违背社会主义意识形态的资源必须屏蔽。 6. 使用期限：2022 年 9 月 1 日--2023 年 8 月 31 日。
服务要求	1. 每月 10 日前完成所有资源更新； 2. 因版权问题而引发的知识产权纠纷由供货商负全部法律责任。 3. 当数据发生丢失或损坏时，供应商应在 48 小时内免费完成数据的恢复工作。 4. 供应商对一般的技术支持响应时间不超过 6 小时，若出现重大问题，供应商技术支持工程师必须在 48 小时内到达现场进行免费技术维护。

5) 入馆教育系统参数

指标项	主要技术规格参数
功能要求	1. 须支持 PC 端及移动端等终端交流方式，读者能以小组讨论、发消息等方式沟通交流。 2. ★具有 PC 端便捷、强大的系统建设工具，支持文本、表格在线编辑、上传图片、PDF、word 文档、音视频等资源。 3. ★具有类似图书馆概况、入馆须知、图书借阅教程、数字资源检索教程等模块，

	每个模块均有详细的内容介绍。 4. 每个模块的内容，通过文字介绍、文档、图片、视频等多种方式进行展示，形成富媒体化，使学生更容易接受并学习。 5. 模块内容支持分享，学生可把模块整体或者部分内容分享到自己的微信、朋友圈、QQ 等多种社交平台上。 6. 首页模块可根据图书馆实际情况，进行修改、调整。 7. ★具有入馆教育相关题库，可以对入馆教育进行测验，评分，排名。 8. ★系统能够根据学生的浏览记录进行大数据分析，自动推送学生感兴趣的资源。 9. 系统支持学生组建兴趣小组，支持学习分享，同时该系统可与移动图书馆进行对接。 10. 系统支持苹果和安卓双系统，支持国内主流手机使用，支持多终端的自适应功能。 11. 系统须支持读者通过手机号、学号进行注册学习。 12. 使用期限：2022 年 9 月 1 日--2023 年 8 月 31 日
售后服务要求	1. 因版权问题而引发的知识产权纠纷由供货商负全部法律责任。 2. 供应商对一般的技术支持响应时间不超过 6 小时，向用户提供免费的热线、邮件、网络、上门等服务方式的咨询解答和技术支持服务。 3. 供应商负责向采购方进行读者使用讲座不少于 4 次。 4. 供应商应根据采购方要求，对入馆教育内容进行充实完善，对图书馆介绍视频免费进行拍摄和剪辑。 5. ★能够向采购方提供免费接口，实现通过办公平台可以访问数据库服务；

3. 工期要求

2022年8月10日前所有校园IP范围内全部开通招标资源，并完全达到验收条件。因中标供应商原因，每延期一日，扣除中标供应商中标额度1%作为违约赔偿金。

4. 合同签订及履约要求

1)成交供应商在收到成交通知书3个工作日内到采购人图书馆签订正式采购合同，逾期不签者，取消成交资格。按评标得分高低顺序，由下一磋商供应商获得成交资格。成交拒签合同的，取消其参加采购人后续项目投标资格。

2) 成交后无法履行合同，导致采购人不能按时完成采购任务的成交供应商，采购方将上报给河南省财政厅政府采购处，并有权取消其参加采购人后续项目的投标资格。

包 F：2023 年中文纸质杂志采购项目

1. 采购内容

2023 年出版的国家正规出版杂志社出版发行的中文纸质杂志。

2. 货物需求及技术规格要求

一) 售后服务要求

1) 成交供应商能够提供良好的售后服务, 对因货物质量造成的问题要进行如下服务承诺:

(1) 如果发现期刊、报纸的质量、规格与合同不符, 或者有漏页、缺页、破页、印刷字迹不清等情况 (遭人为破坏因素除外), 成交供应商应免费更换并负责来回运费

(2) 成交供应商应保证所供期刊、报纸是全新正版的, 并完全符合询价文件规定的质量、规格要求; 如遇版权纠纷, 所造成的一切责任及经济损失均由成交供应商负责;

(3) 采购人将对成交供应商所供期刊、报纸进行 ISBN 号的检测, 一旦发现盗版期刊、报纸, 供应方必须无条件负责退换货, 并按杂志定价 10 倍赔偿。。

(4) 24 小时客服回复处理采购方的所有日常业务查询。

2) 供应商应提供完整的期刊加工配送工作方案, 并提供详细的质量保证承诺书和售后服务计划。

二) 纸质期刊采购项目相关要求

1) 期刊订购

(1) 成交商为采购方提供《2023 年期刊征订目录》, 有印刷和电子版两种, 涵盖非邮发期刊、所有邮发期刊。目录含以下字段: 邮发代号、期刊名称、单价、刊期、年价、出版单位、ISSN 号、CN 号、分类号 (要求至少分到 2 级类目) 等。

(2) 及时回复处理采购方任何关于期刊目录的查询。

(3) 供应商应保证同时全部接受报订采购方自己收集到的自办发行的期刊。

(4) 成交商保证期刊数据的质量, 确保期刊数据准确无误, 并将预订数据导入系统。

(5) 2022 年 12 月 15 日前, 接受随时撤补订, 即: 图书馆可能对正式订购的中文期刊作适当调整, 对调整中的中文期刊品种, 供应商能及时提供有关专题期刊目录。

2) 期刊质量: 发往采购方的期刊, 一律为图书馆预订的期刊, 保证正版。保证到刊完好无损, 品种及数量准确无误。在采购方验收过程中, 如出现有短缺或污损现象, 供应商应无条件退补原刊; 如果出现非预订的期刊、出现重复发刊、发错刊等情况, 供应商应承诺立即退换, 相应损失由供应商承担赔偿责任。

三) 期刊加工及配送

1) 期刊加工：期刊封面左上角向下 1cm 处标签一枚, 并填写架位号； 16cm 钴基防盗磁条 1 枚；馆藏章一个，加盖期刊切口处，保证字迹清晰。

2) 交货时间：出版物正式出版发行后 2 周内。

交货地点：采购方指定地点。

3) 依照采购方要求，每周 1 次，通过专人送货上门。卸货并摆放至指定位置，每次发货供应商安排专人负责追踪，并实行收货回执签单制度，确保货物送达的准确性，所产生的运送、装卸等费用由供应商承担。

4) 历次所送达的期刊，依批次顺延，每批每包均附有机打清单。此清单涵盖以下项目：批次、打包时间、期刊征订号、期刊名称、卷期信息、复本数、价格、码洋及总计册数、总种数、总计码洋。能够按采购方具体要求打印清单。

5) 送达的期刊，采购方当天完成验收登到。

6) 每月月底双方互通到馆期刊统计情况，形成缺刊清单，对于缺期的期刊，成交商无条件及时补齐。

7) 成交商及时收集期刊信息变动情况（如停刊、休刊、调价、频率），以邮件或书面形式（加盖公章）告知采购方。

8) 到刊率：保证期刊的到馆率从质和量上准确无误，高效快捷，无缺期、无误投。保证采购方到刊率 99% 以上。

9) 杂志全部到货最后期限：2024 年 3 月 31 日

3. 合同签订及履约要求

1) 成交供应商在收到成交通知书 3 个工作日内到采购人图书馆签订正式采购合同，逾期不签者，取消成交资格。按评标得分高低顺序，由下一磋商供应商获得成交资格。成交拒签合同的，取消其参加采购人后续项目投标资格。

2) 成交后无法履行合同，导致采购人不能按时完成采购任务的成交供应商，采购方将上报给河南省财政厅政府采购处，并有权取消其参加采购人后续项目的投标资格。

第四章 磋商内容、磋商过程中可能实质性变动的内容

- 1、磋商小组根据与供应商磋商情况可能实质性变动的内容：无。

第五章 磋商程序、评审方法及评审标准

磋商小组将按照本项目采购文件及相关法律法规的规定进行磋商及评审工作，采购代理机构负责磋商的组织工作。

（一）磋商及评审依据

- 1、法律法规的相关规定；
- 2、本级或上级政府采购主管部门的相关规定；
- 3、本项目采购文件。

（二）磋商原则

1、磋商小组成员应当按照客观、公正、审慎的原则，根据磋商文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审。

（三）组建磋商小组

1、采购人与采购代理机构将按照相关法律法规及财政部门的有关规定依法组建竞争性磋商小组（以下简称磋商小组），负责本项目的磋商及评审工作。

2、磋商小组由采购人代表和评审专家组成，成员人数为三人以上单数。其中，评审专家不得少于成员总数的三分之二。技术复杂、专业性强的采购项目，评审专家中应当包含 1 名法律专家。具体成员人数见供应商须知前附表。评审专家于磋商开始前在《河南省财政厅政府采购专家库》中随机抽取，并依法组建磋商小组。在成交人确定前，有关人员磋商小组成员名单必须严格保密，与供应商有利害关系的人员不得进入磋商小组；

3、参加评审的人员应严格遵守国家有关保密的法律、法规 and 规定，并接受有关部门的监督；

4、根据相关法律法规的规定，参加评审的有关人员应对整个磋商、评审过程保密，不得泄露；

5、磋商小组成员应按规定的程序进行磋商及评审；

6、磋商小组将对确定为实质上响应磋商文件要求的供应商进行磋商并对其响应文件进行评审；

7、供应商对评审专家施加影响的任何行为，都将被取消成交资格。

(四) 磋商准备工作 (由采购人负责)

- 1、核对评审专家身份和采购人代表授权函;
- 2、宣布评审纪律, 集中保管通讯工具;
- 3、公布供应商名单, 告知评审专家应当回避的情形;
- 4、组织评审专家推选磋商小组组长, 采购人代表不得担任磋商小组组长。

(五) 磋商及评审程序如下:

1、资格审查

详见第二章供应商须知 5.3 条。

2、响应文件的符合性审查与澄清

详见第二章供应商须知 5.4 条。

3、样品及演示: 无

4、有效供应商数量

通过资格审查、符合性审查的供应商大于等于 3 家的 (特殊情况下大于等于 2 家的), 进行下一步的磋商。

通过资格审查、符合性审查供应商不足 3 家的 (特殊情况下不足 2 家的), 本次磋商终止。

5、磋商

详见第二章供应商须知 5.5 条。

6、最后报价

详见第二章供应商须知 5.6 条。

7、响应文件评审

详见第二章供应商须知 5.8 条, 及本章第 (八) 节。

8、核对评审结果

磋商小组将对评审结果进行核对, 检查是否有评审错误或得分合计错误的情况。

9、确定成交候选人名单

磋商小组按照各包评标得分由高到低的顺序向采购人推荐 3 名成交候选人。按照包先后顺序, 如供应商在包 A、B、C 中前一个包被推荐为第一成交候选人, 则在以上三包中后续各包中不再推荐为成交候选人。

(六) 评审标准中应考虑下列因素:

1、根据关于印发《政府采购促进中小企业发展管理办法》的通知（财库〔2020〕46号）、《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）和《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，对满足价格扣除条件并在投标文件中递交了《中小企业声明函》（声明内容需符合价格扣除条件）《残疾人福利性单位声明函》或省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件的供应商（供应商），其投标报价扣除10%后参与评审。对于同时属于小微企业、监狱企业或残疾人福利性单位的，不重复进行投标报价扣除。

2. 联合协议中约定，小型、微型企业和监狱企业的协议合同金额占到联合体协议合同总金额30%以上的，可给予联合体（2-3）%的价格扣除。（详见评标标准）。

联合体各方均为小型、微型企业和监狱企业的，联合体视同为小型、微型企业和监狱企业。

3. 其他政府采购政策要求：无

4. 无效响应文件

详见第二章供应商须知5.7条。

5. 推荐成交供应商的原则

详见第二章供应商须知6.1条，具体处理办法如下：

根据采购需要、商务、技术均能满足采购文件要求，按磋商小组评出的综合得分，由高到低顺序排列，推荐3名成交候选人。

得分相同的，按扣除后的最后报价由低到高顺序排序；

按前款不能区分的，按技术指标优劣推荐；

其他情况，由磋商小组投票处理。

（七）确定成交供应商

磋商小组根据全体磋商小组成员签字的原始评审记录和评审结果编写评审报告，并向采购人提交书面评审报告。

采购人按照评审报告确定的成交候选供应商名单按顺序确定成交供应商，或由采购人委托磋商小组按照第二章 **供应商须知**表6.2.1中规定的方式确定成交供应商。

（八）综合评分标准

磋商小组将根据评分标准，分别对通过符合性审查、资格性审查且提交了最后报

价的供应商，进行综合评分。具体评分标准如下：

包 A、B、C 评标标准：

评分因素	评分内容	评分标准	分值
报价部分（30分）	投标报价（30分）	价格分统一采用低价优先法计算，即满足磋商文件要求且最后报价最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：投标报价得分=（评标基准价/最后报价）×30 备注：对供应商所投标全部产品为小型和微型企业制造的产品价格给予 10%的扣除，用扣除后的价格参与评审。参加投标的小微企业，应当按照《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定提供《中小企业声明函》（中小企业划型标准详见《关于印发中小企业划型标准规定的通知》）。 供应商为大中型企业的不适用本款规定。 成交供应商如为小型和微型企业的，并在投标时填写了中小企业声明函，若供应商提供虚假中小企业声明函，采购人有权取消该成交供应商的中标资格，并对因其造成的损失进行追责。	30
商务部分（9分）	企业实力（3分）	供应商具有质量管理体系认证、环境管理体系认证、职业健康管理体系认证，每提供一项得 1 分，最多得 3 分。 注：评标时以供应商提交的响应文件中所附的证书扫描件并加盖单位公章为准。	3
	企业业绩（6分）	供应商提供 2019 年 1 月 1 日（以合同签订时间为准）以来（含）同类项目业绩，每提供 1 份得 2 分，最多得 6 分。	10
技术部分（48分）	技术指标及质量保证（15分）	为保证图书采访质量及重点专业图书资源建设顺利完成，供应商需提供采购人指定的重点出版社授权书：社会科学文献出版社、中信出版集团股份有限公司、人民文学出版社有限公司、经济管理出版社、浙江大学出版社有限责任公司、轻工业出版社发行部、上海人民出版社有限责任公司、复旦大学出版社有限公司、上海交通大学出版社有限公司、中国言实出版社有限公司、西安交通大学出版社有限责任公司、北京交通大学出版社有限责任公司、上海译文出版社有限公司、科学技术文献出版社有限公司、中国科学技术大学出版社有限责任公司、西南大学出版社有限公司、武汉大学出版社、教育科学出版社有限公司、中国社会科学出版社、中国纺织出版社有限公司、华东师范大学出版社有限公司、北京民航图书发行部、中航出版传媒有限责任公司、中国石化出版社有限公司、中国经济出版社、哈尔滨工业大学出版社有限公司、北京理工大学出版社、西安电子科技大学出版社有	15

	分)	限公司、冶金工业出版社有限公司、知识产权出版社有限责任公司、中国文史出版社、南京东南大学出版社有限公司。授权书要求在有效期内，每提供一家得 1 分，本项满分 15 分。	
	技术方案 (23 分)	1、在线服务，因疫情原因，供应商建有或代理有功能完善、性能稳定的专业化图书电子商务网站及线上选书系统：系统应具有以下功能：（1）具有智能推送、外采匹配、统计分析等功能；（2）能实现与第三方图书网购平台对接并具有读者荐购功能，可以实现荐购图书物流直接配送服务；（3）平台应能将中图法分类与主题词、学科名称分别建立对应关系；并可根据客户对图书的具体要求，通过系统自动识别并且剔除不符合要求的书目。完全满足上述功能并优于得 5 分，基本满足上述功能得 3 分，其他情况得 1 分，不满足上述功能得 0 分。 2、供应商完全满足本磋商文件第三章“采购需求”的得 10 分。带*的条款每有一条不满足，扣 5 分，扣完为止。其他条款每有一条不满足，扣 2 分，扣完为止。本打分项分值扣完或为负值时其投标响应为无效响应。 3、编制交货、加工、上架、定位、验收等保障措施的方案，描述完整、内容详尽得 5 分，基本完整、内容较详尽得 3 分，其他情况得 1 分，未提供者不得分。 4、能够提供符合 GB/T27922《商品售后服务评价体系》标准的售后服务体系认证证书的，五星级的得 3 分，五星级以下得 1 分，未提供的不得分。（附相关证书复印件并加盖投标人公章。）	20
	人员要求 (10 分)	1、拟投入本项目的分编人员，应持有国家图书馆或 CALIS 中心（中国高等教育文献保障中心）的中文图书编目资格证书或中文图书编目培训证书或上岗证书，最少 5 人，[提供该分编人员的身份证、社保证明并加盖有供应商公章的该员工的编目资格证书或中文图书编目培训证书或上岗证书（公章须加盖在证书的内容页上，盖在证书封面上无效。响应文件中提供证书的网上查询截图。以上材料需提供复印件附在响应文件中。完全符合要求的得 5 分。每少一套扣 1 分，直至扣完为止。 备注：（1）国家图书馆编目员资格证书（上岗证书）需在国家图书馆证书查询页面查询，网址： http://edu.nlc.cn/study/list/zscx.php （2）CALIS 编目员资格证书需在 CALIS 联机合作编目中心编目员认证系统查询，网址： http://ucc.calis.edu.cn:8090/jsp/check.jsp 2、供应商提供的采访人员具有中级（含中级）以上图书发行员资格证书的，每提供 1 名得 1 分，满分 5 分。	5

综合部分 (13分)	售后服务方案 (5分)	售后服务方案（包括采访数据、编目数据、图书送货、图书加工、退换、清单、到书周期等），根据供应商提供的方案，方案编制科学、可行、完整、目录清晰的得 5 分；方案编制基本清晰 3 分、方案编制完整性欠缺，可行性差的得 1 分，未提供者不得分。	5
	优惠承诺 (5分)	供应商对本项目提出的优惠承诺，供应商提供的优惠承诺具有实质性优惠承诺，对采购人有实质性作用的得 5 分；提供的实质性优惠一般者得 3 分，供应商提供有优惠承诺，但对采购人不具有实质性作用者得 1 分，未提供者不得分。	5
	供货配送方案 (3分)	供应商应根据项目要求情况提供详细的供货配送方案，包括拟用于本项目配送的车辆、人员以及特殊情况下的应急预案等。磋商小组根据供应商提供内容满足本项目履行的情况进行评审。供货配送方案详尽科学、合理的得 3 分，供货配送方案较科学较合理的得 1 分。未提供者不得分。	

注：A、B、C 标段投标人可投报多个包段，但一个投标人最多只能中 1 个包段。若同一投标人在 2 个以上包段中均为第一中标候选人的，则按照包段顺序只推荐前 1 个包段为第一中标候选人，在后边的包段中，将不再参与中标候选人推荐。

1、评标时，磋商小组各成员应当独立对每个有效供应商的响应文件进行评价、打分，然后汇总每个供应商每项评分因素的得分，取各评委评分的算术平均数作为供应商的评标最后得分。

2、磋商小组将按照评标最后得分由高到低的顺序对所有响应文件实质上响应磋商文件要求的供应商进行排序；得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列；得分和投标报价均相同的，按技术指标优劣（技术及服务部分得分由高到低）顺序排列。

包 D、E 评标标准：

序号	评分项目	评分权重	评价方法
一	价格 30 分	30 分	价格分统一采用低价优先法计算，即满足磋商文件要求且最后报价最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：投标报价得分=（评标基准价/最后报价）×30 备注：对供应商所投标全部产品为小型和微型企业制造的产品价格给予 10%的扣除，用扣除后的价格参与评审。参加投标的小微企业，应当按照《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）的规定提供《中小企业声明函》（中小企业划型标准详见《关于印发中小企业划型标准规定的通知》）。供应商为大中型企业的不适用本款规定。 成交供应商如为小型和微型企业的，并在投标时填写了中小企业声明函，若供应商提供虚假中小企业声明函，采购人有权取消该成交供应商的中标资格，并对因其造成的损失进行追责。
二	技术部分 48 分		
1	企业实力	36 分	1、技术参数及要求符合磋商文件要求的，得 36 分。 2、供应商提供服务内容及主要服务要求满足“★”项，每有一项不满足的扣 3 分。其余非“★”项每有一项不满足的扣 1 分。本打分项分值扣完或为负值时其投标响应为无效响应。
2	服务方案	12 分	1、提供相关产品培训手册及使用说明，制定详细的培训方案。 2、每年免费对学校师生进行 2-3 次产品相关的培训，具体时间和地点由客户指定。 3、每年对图书馆的读书月活动提供方案和技术等支持服务。 注：以上每条方案完整、合理、考虑周全，针对性较强，能够满足采购需要者每项得 4 分。 内容基本完整，合理，可以满足采购的需要，但有个别细节需要进一步完善或提高者每项得 2 分。 其他不得分。
三	商务部分 6 分		

1	售后服务承诺	6 分	提供售后服务内容、标准及服务响应时间的承诺。提供承诺函得 6 分，不提供不得分。
四	资信及其它 16 分		
1	类似业绩	6 分	供应商提供近三年来具有同类项目业绩合同复印件，每有一项得 2 分，最多得 6 分。
2	证书	10 分	1、提供 ISO9001 质量管理体系认证证书、ISO45001 职业健康安全管理体系认证证书、ISO14001 环境管理体系认证证书，每提供一个得 2 分，最多得 6 分，不提供不得分。 2、有相关产品软件著作权证书得 4 分，没有不得分。 注：供应商通过以上证书认证并提供证书复印件的，得相应分值；不提供不得分。

包 F 评标标准:

条款内容		编列内容	
分值组成		(总分100分) 价格部分: 40分 技术部分: 49分 商务部分: 11分	
评分因素		评分标准	得分
价格部分 40分	磋商报价	价格分统一采用低价优先法计算,即满足磋商文件要求且最后报价最低的投标报价为评标基准价,其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算: 投标报价得分=(评标基准价/最后报价)×40 备注:对供应商所投标全部产品为小型和微型企业制造的产品价格给予 10%的扣除,用扣除后的价格参与评审。参加投标的小微企业,应当按照《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库〔2020〕46 号)的规定提供《中小企业声明函》(中小企业划型标准详见《关于印发中小企业划型标准规定的通知》)。 供应商为大中型企业的不适用本款规定。 成交供应商如为小型和微型企业的,并在投标时填写了中小企业声明函,若供应商提供虚假中小企业声明函,采购人有权取消该成交供应商的中标资格,并对因其造成的损失进行追责。	40
技术部分 38 分	技术指标响应情况	投标货物的技术要求满足磋商文件要求得 20 分。每有一项指标不满足的扣 1 分,扣完为止。	20
	售后服务机构	因报刊具有特殊性,需要每周投递,供应商需在用户所在地设有办事处等售后服务机构,且售后服务机构地址与投标人营业执照及出版物许可证上显示地址一致的,得 5 分;设有售后服务机构,但售后服务机构地址与其营业执照及出版物许可证上显示地址不一致的,得 1 分;否则得 0 分。注:响应文件中应提供售后服务机构的营业执照、租赁协议或合同等有效证明材料,不符合要求的不得相应分。	5
	服务方案	针对本项目要求,在人员安排、期刊配送计划等方面撰写服务方案。方案详细、明确、合理,全部符合项目需求的得 10 分;比较详细、明确、合理,基本符合项目需求的得 6 分;提供不全或提供的内容不符合项目实际需求的得 3,未提供的不得分。	10

	服务承诺	由评委根据各投标人的服务承诺及保障措施进行评分。服务承诺科学切实可行的得 3 分，服务承诺较科学合理的得 2 分，服务承诺缺项漏项不满足要求的得 1 分，未提供者不得分。	3
综合部分 22分	企业 实力	同时具有质量管理体系认证、环境管理体系认证、职业安全健康管理体系认证的，得 3 分，缺一项扣 1 分，扣完为止。（标书中附认证证书复印件及证书网上查询截图，否则不得分）	3
	企业服务 能力	编目人员技术能力：拟投入本项目的分编人员，必须持有编目员资格证书，最少 5 人，并加盖投标单位公章。同时提供该分编人员的身份证及所在公司缴纳的社会保障金缴费证明（以所在地人力资源和社会保障部门网站查询结果网页信息截图为准）。每套须含加盖有投标单位公章的该员工的编目资格证书（公章须加盖在证书的内容页上，盖在证书封面上无效）、编目资格证书网页查询打印页、身份证及社保证明。每提供一套得 2 分，最多得 10 分。 备注：（1）国家图书馆编目员资格证书需在国家图书馆证书查询页面查询，网址： http://edu.nlc.cn/study/list/zscx.php （2）CALIS 编目员资格证书需在 CALIS 联机合作编目中心编目员认证系统查询，网址： http://ucc.calis.edu.cn:8090/jsp/check.jsp	10
		能够提供符合 GB/T27922《商品售后服务评价体系》标准的售后服务体系认证证书的，五星级的得 4 分，五星级以下得 1 分，未提供的不得分。（附相关证书复印件并加盖投标人公章。）	4
		供应商提供的采访人员具有中级（含中级）以上图书发行员资格证书的，每提供 1 名得 1 分，最多得 5 分。 注：附以上有效的证明文件复印件并加盖投标人公章。	5

第六章 政府采购合同条款及格式

河南应用技术职业学院馆藏文献资源采购项目

合同书（A包）

甲方：河南应用技术职业学院

乙方：

根据《河南应用技术职业学院馆藏文献资源采购项目》评标结果，经甲乙双方平等协商一致同意签订本合同书。本合同书以甲方的招标文件和乙方的响应文件为基础制订；甲方的招标文件、乙方的响应文件，与本合同一起构成本采购项目的整体文件，具有法律效力。

本合同总金额为达到正常使用条件下的目的地交验价，包括图书的采订购、包装、运输、保险金、税费、数据加工及物理加工费、倒架上架工作等所产生的一切费用，采购人不支付报价以外的任何费用，且所有费用在图书验收合格前均不预支。

一、采购方式、订单的确认及内容

1、本项目所采购的图书，以甲方的最终图书订单为准。

2、本采购项目以订单选划、现场采购、线上选书方式为主，乙方负责组织甲方至少一次参加全国性图书现采活动，并承担期间发生的全部费用。

3、采购内容：

（1）采购 2010 年以来国家正规出版的中文纸质图书不低于 5 万册，采购类别：F、N、O、P、Q、R、S、T、U、V、X，其中 F 类册数占本标段册数不能超过 35%；存放位置：新校区

（2）将东校区 10000 册在馆图书下架，按照西校区数据库编目规则，重新加工后转移至新校区（添加条形码、录入数据库，分配索书号种次号，及馆藏地址，按照条码顺序打包及码放）

（3）东校区图书馆三楼采编室约 3.6 万册的图书、近期捐赠图书 0.2 万册，东校区临时仓库约 0.4 万册图书，按西校区加工要求（不贴磁条、RFID 标签）进行加工，加工完毕后全部打包存放至东校区东边临时仓库（0.4 万册就地存放，按照条码顺序打包及码放）。

二、质量及技术规格要求

1、乙方应本着优质服务的原则，向甲方提供所订购图书，不得搭配甲方未订购的图书。图书的品种、数量及配套服务的技术标准，应符合招标文件要求，且应达到乙方投标文件中明确及承诺的相应标准。

2、乙方按合同要求提供全新图书（甲方有特殊要求的除外），图书质量必须符合《中华人民共和国质量法》和《图书质量管理规定》的有关规定，均为正版图书，不得出现缺页、倒页、污损、重影、开胶、倒装、裁切等质量问题，若出现上述问题，乙方必须无条件及时退换。否则，甲方有权拒付本合同金额的全部货款。

3、乙方必须免费对所供图书提供配套服务：分类、编目、录入图书馆管理系统、盖馆藏章、贴条形码、加贴书标、粘贴磁条、覆膜、典藏上架等。分类号以《中图法（第五版）》为准，编目

严格按《普通图书著录条例》及中国高等教育文献保障系统之中文图书著录规则进行著录、数据符合 CNMARC 格式。（详见附件 1）

三、包装与运输

1、乙方应提供纸质图书目录清单 3 份及每包清单，每包清单上详细注明征订号、纸质图书名称、版别、ISBN 号、定价、码洋、种数以及总册数，总清单应加盖有乙方财务专用章。

2、图书交付使用前发生的所有与图书相关的运输、安装及安全保障事项等均由乙方负责；图书包装应符合抗震、防潮、防冻、防锈以及长途运输等要求，对由于包装不当或防护措施不力而导致的商品损坏、损失、腐蚀等损失均由乙方承担；在图书交付使用前所发生的所有与图书相关的经济纠纷及法律责任均与甲方无关。

3、加工好的图书在经甲方全面验收合格后，乙方应按照甲方的要求将图书分别运送到指定地点（两校区的各个书库），所需费用由乙方承担。

四、质保期与售后服务

1、乙方所供图书质保期为 1 年（含图书及编目、加工）。

2、在质保期内，乙方接到甲方维修通知后，2 小时内响应，24 小时内到达甲方现场并提出方案，并安排专人尽快予以修复，否则甲方有权扣除部分或全部质保金。产品存在质量问题，甲方有权要求乙方换货。

3、质保期外，乙方有义务接受甲方的图书修复要求，只收材料成本费，其他免费。

五、技术服务

1、乙方向甲方免费提供图书 RFID 或磁条调试、图书搬运到库、拆包、倒架、上架及按排架号验收。

2、乙方向甲方提供准确无误的图书分类统计表、条码使用表、总括帐、图书清单（纸质三份）等。

六、专利权

乙方应保证甲方在使用其所提供的产品时免受第三方提出侵犯其专利权、商标权或保护期的起诉。

七、交货时间、地点与方式

1、乙方应于 2022 年 8 月 10 日之前完成所有图书加工、运输及上架工作，并具备最终验收条件，综合到货率不低于 95%。

2. 交货地点：采购方指定地点

3. 乙方负责所供货物包装、运输、安装和调试，并承担所发生的费用；甲方为乙方安装提供集成管理系统等便利条件。

4. 安装过程中若发生安全事故由乙方承担。

5. 乙方安装人员应服从甲方的管理，遵守国家法律法规和学校相关制度，否则一切后果均由乙方承担。

6. 货物交付使用前，乙方负责对提供货物进行看管，并承担货物的丢失、损毁等风险。

八、验收方式

1、现场验收。甲方按合同及采购文件所列质量标准、规格型号、技术参数以及数量等对乙方供应的图书及加工质量进行 2 次左右的现场抽验、检查与核实，如出现不符甲方要求的图书，即刻退货。同时，甲方编目人员队伍要保持人员稳定，中途不得随意换人，如因此造成书目数据不合甲方要求的，须重新编目、加工。验收时，乙方应向甲方移交所供图书完整的统计资料。

2、预验收与正式验收：

预验收：图书加工完毕且供货全部上架到位后，首先由甲方图书馆工作人员对所到图书进行全面验收，验收内容主要包括图书金额、册数与订单是否一致，上架位置是否精确无误，图书是否有盗版、污损、缺页等情况出现。

经过预验收，认为具备正式验收条件后，使用单位向学校相关部门提出验收申请，由学校相关部门组成验收专家组进行最后的正式验收。学校验收通过后，方可支付合同款项。

九、付款方式

1、本合同甲方按采购图书总码洋的%（折扣率）向乙方支付货款。

2、本合同总金额为_____元（折扣后的实洋）。

3、付款方式：通过正式验收后，乙方向甲方提供该标段项目合同金额的 10% 银行保函作为质量保函，甲方收到质量保函后及时向乙方支付该标段采购实际金额的 100%。质保期满后如无质量问题和服务问题，甲方退还质量保函。

4. 甲乙双方信息：

甲方信息：

账 户 名： 河南应用技术职业学院 ；

单位地址： 郑州市建设西路 548 号 ；

开 户 行： 中国银行郑州淮河路支行 ；

账 号： 263717680622 ；

纳税人识别号： 12410000567250115A 。

乙方信息：

账 户 名（和合同单位名称一致）：

单位地址：

开 户 行：

账 号：

开户行行号：

十、违约责任

1、乙方所供图书品种、质量、数量、加工等不符合合同要求，甲方有权拒收，也可要求更换

或返工，由此产生的一切费用由乙方负责。图书更换、返工的时间由双方协商，超出更换、返工时间的，乙方应向甲方每天支付合同总额千分之五的违约金。

2、乙方公司出现下列不诚信行为之一，甲方除进行经济处罚以外，还有权单方直接终止合同：加工材料低于甲方要求标准的、到书率低于 90%的、图书编目加工错误率大于或等于 5%的、乙方供应的图书中出现盗版或其他类型非法出版物的。

十一、不可抗力

1、如果双方中任何一方由于战争、自然灾害、疫情、政治原因、禁止性法律规定以及其它经双方同意属于不可抗力事故，致使合同履行受阻时，履行合同的期限应予延长，延长的期限应相当于事故所影响的期限时间，但由于一方违约或疏忽不属于不可抗力。

2、受事故影响的一方应在不可抗力发生后以尽快方式通知另一方，如果不可抗力的时间超过 30 天，双方应协商在合理的时间内达成进一步履行合同的协议或终止履行合同。

十二、其它

1、组成本合同的文件及解释顺序为：投标书及其附件、本合同及补充条款；招标文件及补充通知；中标通知书；国家、行业或企业（以最高的为准）标准、规范及有关技术文件。

2、双方在执行合同时产生纠纷，协商解决，协商不成，向合同签订地人民法院提起诉讼。

3、本合同一式十份，甲方执六份，乙方执二份，招标公司二份。

4、本合同未尽事宜，供需双方可签订补充协议，与本合同具有同等法律效力。

5、合同有效期：本合同双方签字盖章后生效，合同签署之日起至合同内容执行完毕为本合同有效期。

河南应用技术职业学院馆藏文献资源采购项目

合同书（B包）

甲方：河南应用技术职业学院

乙方：

根据《河南应用技术职业学院馆藏文献资源采购项目》评标结果，经甲乙双方平等协商一致同意签订本合同书。本合同书以甲方的招标文件和乙方的响应文件为基础制订；甲方的招标文件、乙方的响应文件，与本合同一起构成本采购项目的整体文件，具有法律效力。

本合同总金额为达到正常使用条件下的目的地交验价，包括图书的采订购、包装、运输、保险金、税费、数据加工及物理加工费、倒架上架工作等所产生的一切费用，采购人不支付报价以外的任何费用，且所有费用在图书验收合格前均不预支。

一、采购方式、订单的确认及内容

1、本项目所采购的图书，以甲方的最终图书订单为准。

2、本采购项目以订单选划、现场采购、线上选书方式为主，乙方负责组织甲方至少一次参加全国性图书现采活动，并承担期间发生的全部费用。

3、采购 2010 年以来国家正规出版的中文纸质图书不低于 4.3 万册，采购要求如下：

（1）15 万元采购 2021 年以来出版的自科社科类新书，其中 70%放至新校区，10%放至东校区、西校区放至 20%；

（2）46 万元采购特价图书，采购类别要求：A、B、C、D、K；其中 K 类册数占本标段特价图书册数不能超过 35%；存放位置：西校区

（3）西校区约 0.4 万册捐赠图书加工工作。

二、质量及技术规格要求

1、乙方应本着优质服务的原则，向甲方提供所订购图书，不得搭配甲方未订购的图书。图书的品种、数量及配套服务的技术标准，应符合招标文件要求，且应达到乙方投标文件中明确及承诺的相应标准。

2、乙方按合同要求提供全新图书（甲方有特殊要求的除外），图书质量必须符合《中华人民共和国质量法》和《图书质量管理规定》的有关规定，均为正版图书，不得出现缺页、倒页、污损、重影、开胶、倒装、裁切等质量问题，若出现上述问题，乙方必须无条件及时退换。否则，甲方有权拒付本合同金额的全部货款。

3、乙方必须免费对所供图书提供配套服务：分类、编目、录入图书馆管理系统、盖馆藏章、贴条形码、加贴书标、安装 RFID 标签（新书）、粘贴磁条、覆膜、典藏上架等。分类号以《中图法（第五版）》为准，编目严格按《普通图书著录条例》及中国高等教育文献保障系统之中文图书著录规则进行著录、数据符合 CNMARC 格式。（详见附件 1）

三、包装与运输

1、乙方应提供纸质图书目录清单 3 份及每包清单，每包清单上详细注明征订号、纸质图书名

称、版别、ISBN 号、定价、码洋、种数以及总册数，总清单应加盖有乙方财务专用章。

2、图书交付使用前发生的所有与图书相关的运输、安装及安全保障事项等均由乙方负责；图书包装应符合抗震、防潮、防冻、防锈以及长途运输等要求，对由于包装不当或防护措施不力而导致的商品损坏、损失、腐蚀等损失均由乙方承担；在图书交付使用前所发生的所有与图书相关的经济纠纷及法律责任均与甲方无关。

3、加工好的图书在经甲方全面验收合格后，乙方应按照甲方的要求将图书分别运送到指定地点（两校区的各个书库），所需费用由乙方承担。

四、质保期与售后服务

1、乙方所供图书质保期为 1 年（含图书及编目、加工）。

2、在质保期内，乙方接到甲方维修通知后，2 小时内响应，24 小时内到达甲方现场并提出方案，并安排专人尽快予以修复，否则甲方有权扣除部分或全部质保金。产品存在质量问题，甲方有权要求乙方换货。

3、质保期外，乙方有义务接受甲方的图书修复要求，只收材料成本费，其他免费。

五、技术服务

1、乙方向甲方免费提供图书 RFID 或磁条调试、图书搬运到库、拆包、倒架、上架及按排架号验收。

2、乙方向甲方提供准确无误的图书分类统计表、条码使用表、总括帐、图书清单（纸质三份）等。

六、专利权

乙方应保证甲方在使用其所提供的产品时免受第三方提出侵犯其专利权、商标权或保护期的起诉。

七、交货时间、地点与方式

1、乙方应于____年____月____日之前完成所有图书加工、运输及上架工作，并具备最终验收条件，综合到货率不低于 95%。

2. 交货地点：采购方指定地点

3. 乙方负责所供货物包装、运输、安装和调试，并承担所发生的费用；甲方为乙方安装提供集成管理系统等便利条件。

4. 安装过程中若发生安全事故由乙方承担。

5. 乙方安装人员应服从甲方的管理，遵守国家法律法规和学校相关制度，否则一切后果均由乙方承担。

6. 货物交付使用前，乙方负责对提供货物进行看管，并承担货物的丢失、损毁等风险。

八、验收方式

1、现场验收。甲方按合同及采购文件所列质量标准、规格型号、技术参数以及数量等对乙方供应的图书及加工质量进行 2 次左右的现场抽验、检查与核实，如出现不符甲方要求的图书，即刻

退货。同时，甲方编目人员队伍要保持人员稳定，中途不得随意换人，如因此造成书目数据不合甲方要求的，须重新编目、加工。验收时，乙方应向甲方移交所供图书完整的统计资料。

2、预验收与正式验收：

预验收：图书加工完毕且供货全部上架到位后，首先由甲方图书馆工作人员对所到图书进行全面验收，验收内容主要包括图书金额、册数与订单是否一致，上架位置是否精确无误，图书是否有盗版、污损、缺页等情况出现。

经过预验收，认为具备正式验收条件后，使用单位向学校相关部门提出验收申请，由学校相关部门组成验收专家组进行最后的正式验收。学校验收通过后，方可支付合同款项。

九、付款方式

1、本合同甲方按采购图书总码洋的%（折扣率）向乙方支付货款。

2、本合同总金额为 元（折扣后的实洋）。

3、付款方式：通过正式验收后，乙方向甲方提供该标段项目合同金额的 10% 银行保函作为质量保函，甲方收到质量保函后及时向乙方支付该标段采购实际金额的 100%。质保期满后如无质量问题和服务问题，甲方退还质量保函。

4. 甲乙双方信息：

甲方信息：

账 户 名： 河南应用技术职业学院 ；

单位地址： 郑州市建设西路 548 号 ；

开 户 行： 中国银行郑州淮河路支行 ；

账 号： 263717680622 ；

纳税人识别号： 12410000567250115A 。

乙方信息：

账 户 名（和合同单位名称一致）：

单位地址：

开 户 行：

账 号：

开户行行号：

十、违约责任

1、乙方所供图书品种、质量、数量、加工等不符合合同要求，甲方有权拒收，也可要求更换或返工，由此产生的一切费用由乙方负责。图书更换、返工的时间由双方协商，超出更换、返工时间的，乙方应向甲方每天支付合同总额千分之五的违约金。

2、乙方公司出现下列不诚信行为之一，甲方除进行经济处罚以外，还有权单方直接终止合同：加工材料低于甲方要求标准的、到书率低于 90%的、图书编目加工错误率大于或等于 5%的、乙方供

应的图书中出现盗版或其他类型非法出版物的。

十一、不可抗力

1、如果双方中任何一方由于战争、自然灾害、疫情、政治原因、禁止性法律规定以及其它经双方同意属于不可抗力的事故，致使合同履行受阻时，履行合同的期限应予延长，延长的期限应相当于事故所影响的期限时间，但由于一方违约或疏忽不属于不可抗力。

2、受事故影响的一方应在不可抗力发生后以尽快方式通知另一方，如果不可抗力的时间超过30天，双方应协商在合理的时间内达成进一步履行合同的协议或终止履行合同。

十二、其它

1、组成本合同的文件及解释顺序为：投标书及其附件、本合同及补充条款；招标文件及补充通知；中标通知书；国家、行业或企业（以最高的为准）标准、规范及有关技术文件。

2、双方在执行合同时产生纠纷，协商解决，协商不成，向合同签订地人民法院提起诉讼。

3、本合同一式十份，甲方执六份，乙方执二份，招标公司二份。

4、本合同未尽事宜，供需双方可签订补充协议，与本合同具有同等法律效力。

5、合同有效期：本合同双方签字盖章后生效，合同签署之日起至合同内容执行完毕为本合同有效期。

河南应用技术职业学院馆藏文献资源采购项目

合同书（C包）

甲方：河南应用技术职业学院

乙方：

根据《河南应用技术职业学院馆藏文献资源采购项目》评标结果，经甲乙双方平等协商一致同意签订本合同书。本合同书以甲方的招标文件和乙方的响应文件为基础制订；甲方的招标文件、乙方的响应文件，与本合同一起构成本采购项目的整体文件，具有法律效力。

本合同总金额为达到正常使用条件下的目的地交验价，包括图书的采订购、包装、运输、保险金、税费、数据加工及物理加工费、倒架上架工作等所产生的一切费用，采购人不支付报价以外的任何费用，且所有费用在图书验收合格前均不预支。

一、采购方式、订单的确认及内容

1、本项目所采购的图书，以甲方的最终图书订单为准。

2、本采购项目以订单选划、现场采购、线上选书方式为主，乙方负责组织甲方至少一次参加全国性图书现采活动，并承担期间发生的全部费用。

3、采购内容：

（1）采购 2010 年以来的国家正规出版的中文纸质图书不低于 6 万册（特价图书的采购要求及类别 E、G、H、I、J、Z；其中 I 类册数占本标段册数不能超过 55%。存放位置：新校区）

（2）将西校区 10000 册在馆图书下架、调拨、打包后转移至新校区指定位置并上架。

二、质量及技术规格要求

1、乙方应本着优质服务的原则，向甲方提供所订购图书，不得搭配甲方未订购的图书。图书的品种、数量及配套服务的技术标准，应符合招标文件要求，且应达到乙方投标文件中明确及承诺的相应标准。

2、乙方按合同要求提供全新图书（甲方有特殊要求的除外），图书质量必须符合《中华人民共和国质量法》和《图书质量管理规定》的有关规定，均为正版图书，不得出现缺页、倒页、污损、重影、开胶、倒装、裁切等质量问题，若出现上述问题，乙方必须无条件及时退换。否则，甲方有权拒付本合同金额的全部货款。

3、乙方必须免费对所供图书提供配套服务：分类、编目、录入图书馆管理系统、盖馆藏章、贴条形码、加贴书标、粘贴磁条、覆膜、典藏上架等。分类号以《中图法（第五版）》为准，编目严格按《普通图书著录条例》及中国高等教育文献保障系统之中文图书著录规则进行著录、数据符合 CNMARC 格式。（详见附件 1）

三、包装与运输

1、乙方应提供纸质图书目录清单 3 份及每包清单，每包清单上详细注明征订号、纸质图书名称、版别、ISBN 号、定价、码洋、种数以及总册数，总清单应加盖有乙方财务专用章。

2、图书交付使用前发生的所有与图书相关的运输、安装及安全保障事项等均由乙方负责；图书包装应符合抗震、防潮、防冻、防锈以及长途运输等要求，对由于包装不当或防护措施不力而导致的商品损坏、损失、腐蚀等损失均由乙方承担；在图书交付使用前所发生的所有与图书相关的经济纠纷及法律责任均与甲方无关。

3、加工好的图书在经甲方全面验收合格后，乙方应按照甲方的要求将图书分别运送到指定地点（两校区的各个书库），所需费用由乙方承担。

四、质保期与售后服务

1、乙方所供图书质保期为 1 年（含图书及编目、加工）。

2、在质保期内，乙方接到甲方维修通知后，2 小时内响应，24 小时内到达甲方现场并提出方案，并安排专人尽快予以修复，否则甲方有权扣除部分或全部质保金。产品存在质量问题，甲方有权要求乙方换货。

3、质保期外，乙方有义务接受甲方的图书修复要求，只收材料成本费，其他免费。

五、技术服务

1、乙方向甲方免费提供图书 RFID 或磁条调试、图书搬运到库、拆包、倒架、上架及按排架号验收。

2、乙方向甲方提供准确无误的图书分类统计表、条码使用表、总括帐、图书清单（纸质三份）等。

六、专利权

乙方应保证甲方在使用其所提供的产品时免受第三方提出侵犯其专利权、商标权或保护期的起诉。

七、交货时间、地点与方式

1、乙方应于 2022 年 8 月 10 日之前完成所有图书加工、运输及上架工作，并具备最终验收条件，综合到货率不低于 95%。

2. 交货地点：采购方指定地点

3. 乙方负责所供货物包装、运输、安装和调试，并承担所发生的费用；甲方为乙方安装提供集成管理系统等便利条件。

4. 安装过程中若发生安全事故由乙方承担。

5. 乙方安装人员应服从甲方的管理，遵守国家法律法规和学校相关制度，否则一切后果均由乙方承担。

6. 货物交付使用前，乙方负责对提供货物进行看管，并承担货物的丢失、损毁等风险。

八、验收方式

1、现场验收。甲方按合同及采购文件所列质量标准、规格型号、技术参数以及数量等对乙方供应的图书及加工质量进行 2 次左右的现场抽验、检查与核实，如出现不符甲方要求的图书，即刻退货。同时，甲方编目人员队伍要保持人员稳定，中途不得随意换人，如因此造成书目数据不合甲

方要求的，须重新编目、加工。验收时，乙方应向甲方移交所供图书完整的统计资料。

2、预验收与正式验收：

预验收：图书加工完毕且供货全部上架到位后，首先由甲方图书馆工作人员对所到图书进行全面验收，验收内容主要包括图书金额、册数与订单是否一致，上架位置是否精确无误，图书是否有盗版、污损、缺页等情况出现。

经过预验收，认为具备正式验收条件后，使用单位向学校相关部门提出验收申请，由学校相关部门组成验收专家组进行最后的正式验收。学校验收通过后，方可支付合同款项。

九、付款方式

1、本合同甲方按采购图书总码洋的%（折扣率）向乙方支付货款。

2、本合同总金额为_____元（折扣后的实洋）。

3、付款方式：通过正式验收后，乙方向甲方提供该标段项目合同金额的 10% 银行保函作为质量保函，甲方收到质量保函后及时向乙方支付该标段采购实际金额的 100%。质保期满后如无质量问题和售后服务问题，甲方退还质量保函。

4. 甲乙双方信息：

甲方信息：

账 户 名： 河南应用技术职业学院 ；

单位地址： 郑州市建设西路 548 号 ；

开 户 行： 中国银行郑州淮河路支行 ；

账 号： 263717680622 ；

纳税人识别号： 12410000567250115A 。

乙方信息：

账 户 名（和合同单位名称一致）：

单位地址：

开 户 行：

账 号：

开户行行号：

十、违约责任

1、乙方所供图书品种、质量、数量、加工等不符合合同要求，甲方有权拒收，也可要求更换或返工，由此产生的一切费用由乙方负责。图书更换、返工的时间由双方协商，超出更换、返工时间的，乙方应向甲方每天支付合同总额千分之五的违约金。

2、乙方公司出现下列不诚信行为之一，甲方除进行经济处罚以外，还有权单方直接终止合同：加工材料低于甲方要求标准的、到书率低于 90%的、图书编目加工错误率大于或等于 5%的、乙方供应的图书中出现盗版或其他类型非法出版物的。

十一、不可抗力

1、如果双方中任何一方由于战争、自然灾害、疫情、政治原因、禁止性法律规定以及其它经双方同意属于不可抗力的事故，致使合同履行受阻时，履行合同的期限应予延长，延长的期限应相当于事故所影响的期限时间，但由于一方违约或疏忽不属于不可抗力。

2、受事故影响的一方应在不可抗力发生后以尽快方式通知另一方，如果不可抗力的时间超过30天，双方应协商在合理的时间内达成进一步履行合同的协议或终止履行合同。

十二、其它

1、组成本合同的文件及解释顺序为：投标书及其附件、本合同及补充条款；招标文件及补充通知；中标通知书；国家、行业或企业（以最高的为准）标准、规范及有关技术文件。

2、双方在执行合同时产生纠纷，协商解决，协商不成，向合同签订地人民法院提起诉讼。

3、本合同一式十份，甲方执六份，乙方执二份，招标公司二份。

4、本合同未尽事宜，供需双方可签订补充协议，与本合同具有同等法律效力。

5、合同有效期：本合同双方签字盖章后生效，合同签署之日起至合同内容执行完毕为本合同有效期。

河南应用技术职业学院馆藏文献资源采购项目

合同书（D包）

甲方：河南应用技术职业学院

乙方：

根据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国著作权法》和其它相关法律法规，甲乙双方就乙方向甲方提供学术资源数据库服务事宜，协商一致，达成如下意见，共同遵照执行。

第一条 甲方的权利与义务

甲方通过本合同获得乙方提供的学术资源数据库服务，乙方为甲方提供保证本合同正常履行而提供的持续出版的数据库内容的安装、数据库系统的维护及技术支持等服务。

（一）订购内容

甲方获得许可使用的服务内容见附件（服务内容清单）。

（二）数据库服务方式

云托管方式：即在本合同期内，甲方委托乙方将数据库和期刊网络版存放在乙方网站，并为甲方提供数据库保管、检索、浏览、下载和数据安装等服务。

（三）数据库服务提供

a) 开通服务账号：在本合同约定的服务期开始前，乙方为甲方提供专为甲方服务的网站账号和密码，甲方确认开通结果。

数据库网上使用期限为：自 2022 年 9 月 1 日 至 2023 年 8 月 31 日。

b) 数据库安装：在本合同期内每年年底或本合同终止时，乙方可向甲方提供数据库光盘，并在甲方要求时将数据库安装在甲方内部网络服务器上，乙方不收取服务费。甲方应具备必要的安装条件，并在安装完成后确认安装结果。

c) 数据库保存：乙方可按年度向甲方提供全年的数据库保存光盘。

d) 内容新增：乙方每个工作日在乙方网站提供新增数据库内容。

（四）服务订购费

1. 甲方应在本合同约定的期限内支付下列款项：

数据库服务费：¥ _____（人民币大写：_____）。

2. 支付方式：正式验收合格后，乙方向甲方提供该项目实际金额的 10% 银行保函作为质量保函，甲方收到质量保函后及时向乙方支付合同总额的 100%。质保期满后如无质量问题和服务问题，甲方退还质量保函。

3. 甲乙双方信息：

甲方信息：

账 户 名： 河南应用技术职业学院 ；

单位地址： 郑州市建设西路 548 号 ；

开 户 行： 中国银行郑州淮河路支行 ；

账 号： 263717680622 ；

纳税人识别号：12410000567250115A 。

乙方信息：

账 户 名（和合同单位名称一致）：

单位地址：

开 户 行：

账 号：

开户行行号：

统一社会信用代码：

（五） 出版内容保证

数据库内容按乙方出版计划出版。如出版不符合约定且由乙方原因造成，则乙方按照本合同第四条第二款承担违约责任。

涉宗教类及违背社会主义意识形态的资源不予采购，该类资源全文资源乙方务必屏蔽。

（六）使用及限制

1) 甲方仅能在其单位内部网络 IP 范围内使用本合同约定的数据库。甲方将其确认的内部网络的 IP 范围填写在《用户基本信息表》中。甲方确保《用户基本信息表》中 IP 范围的真实性。如甲方 IP 范围发生变化应及时通知乙方，以免造成不能正常使用的问题。

2) 甲方使用乙方的学术资源数据库仅限于甲方最终用户以合理的方式使用及用于完成本职工作及个人学习、研究之目的。

3) 甲方依本合同约定取得乙方的学术资源数据库使用权，该权利不可转许可及转让。

4) 甲方承诺尊重保护乙方及其代理的其他机构的知识产权，不使用侵犯乙方或其独家代理的其他机构合法权利的软件和数据库，并将为乙方和其独家代理的其他机构对侵权行为的调查和取证提供便利。甲方使用明知是侵犯乙方或其独家代理的其他机构知识产权的数据库的，乙方有权追究甲方的法律责任。

第二条 乙方的权利与义务

（一）保证和承诺

1) 乙方的学术资源库内容出版网站，是有乙方或其总公司具有完全权利独立运行的互联网出版网站，由乙方编辑出版并享有著作权。支撑乙方的学术资源数据库的计算机应用软件由乙方或其总公司享有著作权。

2) 乙方承诺其拥有履行合同所需的专利和授权，如有第三方就乙方的学术资源数据库向甲方提起权利请求，乙方将负责解决并承担甲方因此产生的全部赔偿责任。

（二）按照本合同约定时间及方式提供乙方的学术资源数据库及约定服务；

（三）数据库日常维护

1) 技术服务：乙方为甲方系统管理人员提供技术培训，时间和方式由双方商定。

2) 技术咨询：乙方为甲方提供电话咨询服务, 客户服务热线_____。

3) 合同期满后服务

本合同期满后甲方不再续订数据库,乙方上门维护甲方内部网络服务器安装的乙方的学术资源数据库按省会城市 300 元/天、非省会城市 450 元/天的标准向甲方收取服务费。

4) 合同期内,出现系统故障等问题,乙方应及时提供维修技术咨询服务或上门维修服务。24 小时内仍不能解决问题,每延迟一天,扣除质量保证金的 2 %作为延迟罚金。

(二) 乙方有权核查甲方提供的 IP 范围的真实性,并有权停止对甲方实际 IP 范围以外的 IP 提供数据库服务。

第三条 保密

对于因本合同的订立和履行双方知晓的对方的商业和技术秘密,以及本合同许可与服务费,双方均有保密义务。该保密义务在本合同期满或解除后仍然有效。

第四条 违约责任

(一) 甲方责任

1. 甲方逾期支付服务订购费,甲方应按照本合同约定的逾期服务订购费的 0.1%每日向乙方支付违约金。

2. 甲方不合理使用数据库,按附件三的约定承担违约责任。

(二) 乙方责任

1) 乙方在甲方付款后未在本合同约定期限开通账号和提供服务的,乙方应按照本合同约定服务订购费的 0.1%每日向甲方支付违约金。逾期三个月的,除乙方应按本合同约定服务订购费用 0.1% 每日支付违约金外,甲方还有权解除合同。

2) 甲方验收后,如乙方许可使用的数据库的文献量未达到规定且误差大 5%的,乙方按缺少文献量占总文献量的比例双倍向甲方退还数据库许可及服务费。

第五条 不可抗力

(一) “不可抗力”是指双方不能合理控制、不可预见或即使预见亦无法避免的事件,该事件妨碍、影响或延误任何一方根据本合同履行其全部或部分义务。该事件包括但不限于地震、台风、洪水、火灾或其他天灾、战争、骚乱、罢工、恶性传染病、电力中断、黑客攻击、法律或政策改变或任何其他类似事件。

(二) 如发生不可抗力事件,遭受该事件的一方应在合理时间内用可能的最快捷的方式通知对方,并在十五日内提供证明文件说明该事件的细节和不能履行或部分不能履行或延迟履行本合同的原因,然后由双方协商是否延期履行本合同或终止本合同。因不可抗力原因未履行合同的,未履行一方对另一方不承担违约责任。

第六条 争议解决

(一) 由本合同引起或与本合同有关的任何争议,双方均应通过友好协商解决。协商不成,提交甲方所在地人民法院裁决。

(二) 如本合同任何条款被法院裁决为无效,不影响本合同其他条款的持续有效和执行。

第七条 其他

(一) 下列附件为本合同附件,是本合同重要组成部分,与本合同具同等法律效力。

附件一《河南应用技术职业学院 XX 学术资源数据库订购内容清单》

附件二《河南应用技术职业学院用户基本信息表》

- (二) 本合同期限从本合同签订时起，至本合同约定数据库安装更新完毕时止。
- (三) 本合同未尽事宜，或本合同变更事项，由双方协商并以书面方式加以确定。
- (四) 本合同一式八份，甲方执六份，乙方执两份，具有同等法律效力。
- (五) 本合同经双方授权代表签字、盖章后生效。

河南应用技术职业学院馆藏文献资源 采购项目合同书（E 包）

甲 方：河南应用技术职业学院

乙 方：

根据 2022 年__月__日《河南应用技术职业学院馆藏文献资源采购项目》（E 包）评标结果，经甲乙双方平等协商一致同意签订本采购项目合同书。本合同书以甲方招标文件和乙方的响应文件为基础制订；甲方的招标文件、乙方的响应文件，与本合同一起构成本采购项目的整体文件，具有法律效力。

一、采购内容

（一）文献资源搜索平台

1. 资源要求

（1）能够提供不少于 100 万种电子图书在线全文阅读和下载；提供不少于 250 万种图书的原文传递，500 万种中文图书信息。

（2）实现不少于 10000 万篇中文论文的原文传递服务；

（3）涉宗教类或违背社会主义意识形态的资源必须屏蔽。

2. 平台使用要求及其它参数见招标文件第四项技术参数及要求中 1.《学术搜索平台参数及要求》

（二）移动图书馆

移动图书馆使用权限，包括以下资源及实时更新更新

（1）提供适合手机阅读的 EPUB、PDF 或 Word 格式热门图书，不少于 2 万种。

（2）具有适合移动阅读的报纸资源不少于 200 种，并且实现报纸的当日更新。

（3）有作者授权的适合手机使用的学术视频不少于 1.5 万集。

（4）提供文献传递服务。中文文献传递满足率达到 95%以上，传递的文献必须实现在随时随地能够打开阅读。

（5）须能检索出图书馆所购买的馆藏纸本及电子资源。

（6）在移动终端上实现 OPAC 查询、预约、续订等操作。

（7）涉宗教类或违背社会主义意识形态的资源必须屏蔽。

（三）学术视频数据库

（1）视频主讲人含不少于 400 人院士、长江学者或国家级教学名师；

（2）具有就业创业安全等符合学生关切的专题教育栏目；

（3）具有课程、讲座、会议、微视频等多种资源形式，满足读者不同的学习需求；

（4）具有对应的手机页，并可以直接分享到微信、微博等主流社交平台；

- (5) 优质讲座不少于 1.5 万余集、精品微视频不少于 5000 余集；
- (6) 产品应具有自主知识产权，来源可靠，版权清晰，由著作权人直接授权；
- (7) 分类科学，参考大学课程体系，具有完善可靠的课程建设服务，能够实现对视频内容的精准检索，且能够做到每日及时更新。
- (8) 涉宗教类或违背社会主义意识形态的资源必须屏蔽。

(四) 四台歌德电子书借阅机资源更新服务

(1) 通过移动客户端能够提供适合智能手机阅读的 PDF、EPUB、Word 格式热门图书。所有图书须全部支持全文下载，并可保存在手机中。

(2) 提供不少于 200 种期刊资源，并保证期刊资源的实时更新。

(3) 通过二维码扫描，能够提供直接在线阅读原版文本全文，无需下载客户端，也可根据读者喜好自行选择下载客户端阅读。

(4) 电子书借阅机应内置不少于 3000 种正版授权的 EPUB、PDF 或 Word 格式电子图书且与原版图书保持原貌一致，如相关图片、目录等，每月更新不少于 150 种热门电子图书。支持新书、热门图书标记功能，供读者参考。

(5) 涉宗教类或违背社会主义意识形态的资源必须屏蔽。

(五) 入馆教育系统

(1) 须支持 PC 端及移动端等多终端交流方式，支持手机号和学号注册登录。

(2) 具有 PC 端便捷、强大的系统建设工具，支持文本、表格在线编辑、上传图片、PDF、word 文档、音视频等资源。

(3) 具有类似图书馆概况、入馆须知、图书借阅教程、数字资源检索教程等模块，每个模块均有详细的内容介绍。

(4) 每个模块的内容，通过文字介绍、文档、图片、视频等多种方式进行展示，形成富媒体化，使学生更容易接受并学习。

5. 模块内容支持分享，支持模块内容分享到微信、朋友圈、QQ 等多种社交平台上。

6. 系统可根据采购方图书馆实际情况，进行修改、调整。

7. 具有入馆教育相关题库，可以对入馆教育进行测验，评分，排名。

8. 系统能够根据学生的浏览记录进行大数据分析，自动推送读者感兴趣的资源，资源包含专题、图书、期刊、讲座等多种形式。

9. 系统支持读者组队，组建小组，分享入馆教育中学到的知识，同时系统能够与移动图书馆进行对接。

二、使用期限

2022 年 9 月 1 日起——2023 年 8 月 31 日止

三、售后服务

1. 乙方负责产品的升级与维护工作。若遇服务瘫痪等情形，乙方应在 48 小时内予以维修，恢

复功能。

2. 乙方将派专人负责联络、协调，乙方指派的联系人为：，联系方式为：。
3. 乙方长期设置技术支持 E-mail 接受客户的技术支持请求，E-mail 为：
乙方上述 E-mail 若有变化应及时通知甲方。
4. 乙方负责对甲方相关技术人员进行数据维护免费培训和技术咨询；
5. 乙方对甲方每年免费开展资源使用方法讲座不少于 6 次，时间及方式由甲方负责安排。
6. 因版权问题而引发的知识产权纠纷由供货商负全部法律责任。

四、货款支付方式

- 1、按照乙方中标价格，本合同货款总金额为：。
- 2、双方签订合同后甲方向乙方支付全部合同货款的 90%，其余 10%作为售后服务保证金，自验收之日起，系统正常运行满一年后予以无息退还（如有违约事项，支付扣除后的余额）。

3. 甲乙双方信息：

甲方信息：

账 户 名： 河南应用技术职业学院 ；
单位地址： 郑州市建设西路 548 号 ；
开 户 行： 中国银行郑州淮河路支行 ；
账 号： 263717680622 ；
纳税人识别号： 12410000567250115A 。

乙方信息：

账 户 名（和合同单位名称一致）：
单位地址：
开 户 行：
账 号：
开户行行号：
统一社会信用代码：

五、违约责任

1、甲方责任

- (1) 甲方逾期支付合同货款，经乙方催告后在合理期限仍未支付，乙方有权解除合同。
- (2) 甲方采购的电子资源服务仅供甲方授权范围内，师生员工日常科研学习使用，甲方不得以任何方式恶意下载、非法复制服务平台的数据，不得将使用权转让或以其他方式给第三方使用否则乙方有权解除合同。
- (3) 乙方拥有所购平台、设备的所有权，当甲方有严重违反合同规定行为时，乙方有权立即终止服务，不退费并依法追究甲方的法律责任。

2、乙方责任

(1) 乙方确保在合同规定期限内甲方提供的 IP 段内开通所有资源，否则每超期一天，每日向甲方支付合同总金额 2%作为违约金。逾期两个月的，除支付违约金外，甲方还有权解除合同。

(2) 如乙方提供的服务未达到质量标准，乙方按该数据库所有质量指标的相对平均偏差（各项指标均权）退还甲方数据库许可使用及服务费，具体金额由甲方验收人员按实际情况协商确定。

(3) 如有第三方就该数据库向甲方提起权利请求，乙方将负责解决并承担甲方因此产生的全部赔偿责任。

六、不可抗力

由于地震、台风、洪水、火灾、战争、罢工、政府禁令以及其他不能预见并且对其发生和后果不能防止或避免的不可抗力，致使影响协议中有关条款的履行，双方应根据实际情况协商决定是否部分履行、延期履行或终止履行本协议。在乙方部分履行及未届期满终止履行的情形下，乙方应退还未履行部分的服务费。

七、合同生效及其他

1、合同经双方法定代表人或委托代理人签字并加盖单位公章后生效。货款结清之日起本合同自动截止。

2、合同执行中，如需修改或补充合同内容，由双方协商另签署书面修改或补充协议作为主合同不可分割的一部分。

3、招标文件中与合同不一致的，以合同规定为准。

4、合同执行过程中发生争议时，双方应本着平等互利的原则协商解决；如协商无法解决时，则提请甲方所在地人民法院审理解决。

5、本合同一式八份，甲方执六份、乙方执两份，具有同等法律效力。

河南应用技术职业学院馆藏文献资源采购项目

合同书（F 包）

甲 方：河南应用技术职业学院

乙 方：

根据 2022 年 月 日《河南应用技术职业学院馆藏文献资源采购项目》评标结果，经甲乙双方友好协商一致同意签订本采购项目合同书。

一、采购范围

- 1、本项目所采购的杂志为 2023 年国家正规杂志社出版发行的正版杂志。
- 2、合同总金额中包括杂志金额、编目加工费、包装费、配送费、耗材费、保险费、上架费及税金等，甲方不再另行支付任何费用。

二、杂志订购

1. 乙方免费向甲方提供订购软件，必须与甲方使用的期刊管理系统兼容。
2. 乙方为甲方提供《2023 年期刊征订目录》，有印刷和电子版两种，涵盖非邮发期刊、所有邮发期刊。目录含以下字段：邮发代号、期刊名称、单价、刊期、年价、出版单位、ISSN 号、CN 号、分类号（要求至少分到 2 级类目）等。
3. 乙方须及时回复处理采购方任何关于期刊目录的查询。
4. 乙方应保证同时全部接受报订采购方自己收集到的自办发行的期刊。
5. 所有期刊品种及复本数量均由甲方决定，乙方不得自行搭配和追加非甲方确认订购的品种和复本数量的期刊。
6. 2022 年 12 月 15 日前，接受随时撤补订，即：甲方可能对正式订购的中文期刊作适当调整，对调整中的中文期刊品种，供应商能及时提供有关专题期刊目录。
7. 乙方保证期刊数据的质量，确保期刊数据准确无误，并将预订数据导入系统。

三、包装与运输

1. 乙方提供免费送刊上门服务，随刊提供与货物数量、品种、价格相符的该批期刊总清单和分包清单（包括批次、打包时间、期刊征订号、期刊名称、卷期信息、复本数、价格、码洋及总计册数、总种数、总计码洋等）。
2. 乙方应对发送的期刊进行防湿和防破损装卸要求的包装，以保证期刊及随书光盘等安全运输到达甲方指定地点。
3. 乙方在发送期刊之前，应提前 24 小时用电话通知图书馆，以便甲方准备接货。
4. 乙方负责卸货并摆放至甲方指定位置，每次发货乙方安排专人负责追踪，并实行收货回执签单制度，确保货物送达的准确性。

四、杂志质量

1. 乙方必须保证销售正版期刊，不得有盗版、盗印期刊。保证所供应期刊的版本与进刊来源合法，并对所供应的期刊版本、知识产权、进货来源承担相应的法律责任。对盗版期刊必须无条件负责退换货，并于 7 个日历日内换货到位。

2. 期刊出现装订、印刷质量问题和损坏，乙方必须无条件负责退换
3. 杂志出现污损、浸水、发霉现象的，乙方必须无条件负责退换。

五、服务与技术要求

1. 期刊加工：

(1) 粘贴磁条：粘贴钴基复合磁条 1 根。

(2) 加盖阅览室章：加盖藏书章 1 个，盖在期刊封面，馆藏章需横向加盖，要求位置端正，清晰可辨。

(3) 架位标签一枚，加贴在期刊左上角向下 1cm 处，填写架位号。

2. 期刊品种、复本数量等与订单不符时，无论是否已作前期加工，都必须无条件退换。

3. 交货时间：每周一次

交货地点：采购方指定地点。

郑州市建设西路 548 号河南应用技术职业学院郑州校区

开封市东京大道与第九大街交汇处河南应用技术职业学院东校区

4. 到刊率：保证期刊的到馆率从质和量上准确无误，高效快捷，无缺期、无误投。保证到刊率 99%以上。

5. 期刊到馆，甲方人员当天现场验收。乙方提供的期刊的数量、金额、质量等，以甲方验收人员实际验收的情况为准。乙方如有疑义，可进行核查。

6. 乙方对遗失、中途停刊的期刊需按甲方付款的该期刊的金额退还甲方。

六、付款方式

1、本合同甲方按采购杂志总码洋的 %（折扣率）向乙方支付货款。

2、本合同总金额为 元（折扣后的实洋）。

3、付款方式：合同签订后，乙方向甲方提供该项目合同总额的 10% 银行保函作为质量保函，甲方收到质量保函后及时向乙方支付项目实际总额的 100%。供货完毕后如无质量问题和服务问题，甲方无息退还质量保函。如需扣除款项，通过质量保函扣除。

4、甲方付款前，乙方需提前三个工作日按付款金额开具符合国家规定的发票，甲方收到发票并通过国家税务部门官方网站检验发票真伪后按合同约定的付款流程支付合同价款。

5. 甲乙双方信息：

甲方信息：

账 户 名： 河南应用技术职业学院 ；

单位地址： 郑州市建设西路 548 号 ；

开 户 行： 中国银行郑州淮河路支行 ；

账 号： 263717680622 ；

纳税人识别号： 12410000567250115A 。

乙方信息：

账 户 名（和合同单位名称一致）：

单位地址:

开 户 行:

账 号:

开户行行号:

统一社会信用代码:

七、违约责任

1、乙方所供期刊品种、质量、数量、加工、配送时间等不符合合同要求，甲方有权解除合同拒收货物，并要求乙方承担合同总金额 10%的违约金；甲方不解除合同的，也可要求限期更换或返工，由此产生的一切费用由乙方负责。

2、每周供货少于一次（节假日除外），从银行保函中扣除履约金 500 元。超过 3 次不按时送货的，从第四次起每次扣除 1000 元。杂志数据及加工不符合要求的，7 个日历日内必须返工并达到要求，否则按每次 500 元标准扣除履约金。

3、杂志缺期，乙方应想方设法补齐，若下月 15 日仍不能补齐，乙方须按原杂志彩印一份，并按杂志定价返还甲方订购款。

4、乙方在履行合同义务的过程中出现的人身伤害或财产损失，乙方承担全部责任。

5、乙方违约，甲方维护权益花费的一切费用包含律师费、保全保险费、鉴定费、差旅费等全部由乙方承担。

八、不可抗力

1、如果双方中任何一方由于战争、自然灾害、疫情、政治原因、禁止性法律规定以及其它经双方同意属于不可抗力的事故，致使合同履行受阻时，履行合同的期限应予延长，延长的期限应相当于事故所影响的期限时间，但由于一方违约或疏忽不属于不可抗力。

2、受事故影响的一方应在不可抗力发生后以最快方式通知另一方，如果不可抗力的时间超过 60 天，双方应协商在合理的时间内达成进一步履行合同的协议或终止履行合同。

九、其它

1、组成本合同的文件及解释顺序为：投标书及其附件、本合同及补充条款；询价招标文件及补充通知；国家、行业或企业（以最高的为准）标准、规范及有关技术文件。

2、投标书及其附件、采购合同及补充条款、询价招标文件及补充通知内容互为补充，构成完整的项目采购资料，甲乙双方须共同遵守。

3、双方在执行合同时产生纠纷，协商解决，协商不成，向合同签订地所在地人民法院提起诉讼。

4、本合同载明的乙方地址、联系方式等作为甲方向乙方发送通知、法律文书、法院邮寄送达等的地址及联系方式，乙方变更需提前 7 日书面告知甲方，否则视为有效送达。

5、本合同一式八份，甲方执六份，乙方执二份。

6、本合同未尽事宜，供需双方可签订补充协议，与本合同具有同等法律效力。

7、合同有效期：本合同双方签字盖章后生效，合同签署之日起至合同内容执行完毕为本合同有效期。

附件 1

河南应用技术职业学院馆藏文献资源采购项目 纸质中文图书加工标准细则

一、粗加工具体要求

1. 加盖图书馆馆藏章或藏书章

具体要求：每种均加盖“河南应用技术职业学院图书馆藏书章”。

每册书盖两个章，书名页和书籍外切口各一个，书名页：左右居中，上下位于出版社上方 2cm 处，无倾斜；外切口：上下左右居中。

2. 贴条形码

具体要求：两个（同一册书号码必须相同），书名页右上角和书尾页左上角空白处，条形码为图书馆行业标准 code39 码（带文献标识，校验位），符合本馆管理系统条码要求；条码样式以样书为例。

3. 书标

具体要求：每本图书：两枚，书脊下端，书标下沿距书底部 2.5cm 处一枚，图书最后一页右上角空白处一枚。（以不覆盖图书内容为主，如遇右上角有文字，可选择图书下方空白处粘贴。）

4. RFID 标签（新书）

具体要求：1 枚。粘贴于每本书封底内侧左下角距下端 5cm 处。

5. 保护膜

每个条形码和书标均加贴保护膜。

6. 随书光盘需录至畅想之星光盘管理系统。响应文件中必须出具该随书光盘系统原厂授权或数据兼容性报告等证明文件。

二、图书分类要求

我方提供自己库里现有的图书加工样本给书商编目人员。加工过程中要求如下：每批图书编目完成后，未经采编人员检查核实无误，不可私自将数据传入中央库，不可直接打印书标；（校外加工的，打印出样板先经过我方编目人员审核无误后方可打印）

（1）分类要求：首先以我馆原有图书现有数据为准，如果库内无相同数据，则以中图法第五版为准。

（2）同一种书必须为同一个分类号，且编目数据必须与原有数据保持一致，不可出现同一种书，多条馆藏记录。

（3）种次号要求：所有加工的图书种次号均不可出现跳 1。

（4）书中如若出现上、下册，1、2、3、4 卷等情况，应在分类号（如 K109/24）后加“K109/24:1, K109/24:2, K109/24: 3, K109/24:4”

（5）所有分类中，除 I247.5, I247.7 外，其他分类不保留小数点。

三、编目数据要求

乙方加工的图书数据应符合国家图书馆行业标准（标准如下）。图书数据加工后生成的机读目录标准如下：

1. 001 字段(记录控制号)；
2. 005 字段(处理时间标识)；
3. 010\$a 子字段(ISBN)；
4. 010\$b 子字段(装订)；
5. 010\$d 子字段(获得方式)；
6. 100\$a 子字段(通用处理数据)；
7. 101\$a 子字段(作品语种)；
8. 102\$a 子字段(出版制作国别)；
9. 102\$b 子字段(出版地区)；
10. 200\$a 子字段(正题名)；
11. 200\$A 子字段(正题名拼音)；
12. 200\$d 子字段(并列题名)；
13. 200\$e 子字段(副题名)；
14. 200\$f 子字段(第一责任者说明)；
15. 200\$F 子字段(第一责任者说明拼音)；
16. 200\$g 子字段(其他责任者)；
17. 205\$a 子字段(版本说明)；
18. 210\$a 子字段(出版地)；
19. 210\$c 子字段(出版者)；
20. 210\$d 子字段(出版时间)；
21. 215\$a 子字段(页卷数)；
22. 215\$d 子字段(尺寸或开本)；
23. 215\$e 子字段(附件)；
24. 225\$a 子字段(丛编题名)；
25. 225\$f 子字段(丛编责任说明)；
26. 410\$200\$a 子字段(丛编题名项)；
27. 410\$200\$f 子字段(丛编题编者)；
28. 510\$a 子字段(并列题名)；
29. 517\$a 子字段(其他题名)；
30. 517\$A 子字段(其他题名拼音)；
31. 606\$a 子字段(普通主题)；

- 32. 606\$x 子字段(学科主题复分);
- 33. 606\$y 子字段(地区复分);
- 34. 690\$a 子字段(中图分类法);
- 35. 701\$a 子字段(等同个人名称);
- 36. 701\$A 子字段(等同个人名称拼音);
- 37. 701\$4 子字段(责任方式);
- 38. 702\$a 子字段(等同个人名称);
- 39. 702\$A 子字段(等同个人名称拼音);
- 40. 702\$4 子字段(责任方式);
- 41. 711\$a 子字段(等同团体名称);
- 42. 711\$A 子字段(等同团体名称拼音);
- 43. 711\$4 子字段(责任方式);
- 44. 712\$a 子字段(等同团体名称);
- 45. 712\$A 子字段(等同团体名称拼音);
- 46. 712\$4 子字段(责任方式);
- 47. 801\$a 子字段(国家代码);
- 48. 801\$b 子字段(机构代码);
- 49. 801\$c 子字段(处理日期);
- 50. 905\$a 子字段(收藏馆代码);
- 51. 905\$d 子字段(分类号);
- 52. 905\$e 子字段(书次号);

四、数据发送要求

编目数据应详尽准确,数据随本批次图书发到河南应用技术职业学院图书馆采编部。同时中标方需提供一份对应的分类统计电子清单,交给校方审核。

五、条形码号段要求

条形码号的分配:甲方采用的条形码为9位。条码号范围由甲方设定。

六、图书打包要求

乙方发往甲方的图书,要求一包一清单,(第一包内应放置总清单,包括本批图书的起止号),清单与包内图书实体、数量、价格等完全一致,有种/册金额合计。

纸质清单按馆藏地址为必要字段,排序后,一式三份,加盖供应商财务专用章,一份封装于图书包内,两份交送图书采访人员,并提交纸质清单电子稿。

第七章 响应文件格式

响应文件封面格式

(填写项目名称)

响 应 文 件

招标编号：豫财磋商采购-2022-347

供应商：_____（加盖企业电子签章）

法定代表人（或非法人组织负责人）：_____（加盖个人电子签章）

日 期： 年 月 日

目 录

第一部分 响应一览表及资格证明文件

- 1、报价一览表
- 2、法人或者非法人组织的营业执照或其它证明文件或自然人的身份证明扫描件
- 3、供应商须知前附表要求的资格证明文件
- 4、法定代表人（或非法人组织负责人）身份证明书
- 5、法定代表人（或非法人组织负责人）授权委托书
- 6、供应商参加磋商采购活动的承诺书
- 7、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的承诺书
- 8、具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料
- 9、依法缴纳税收和社会保障资金的记录
- 10、参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明
- 11、供应商关联单位的说明
- 12、反商业贿赂承诺书
- 13、采购代理服务费交纳承诺函
- 14、联合体共同参加采购活动协议
- 15、进口产品制造厂家的授权书（如需要，格式自拟）

1、报价一览表（包 A、B、C、F）

项目名称	
标段或包	填写标段及标段名称（或包号及对应的包号名称）
供应商名称	
响应内容	按竞争性磋商文件要求
投标折扣率	大写：
	小写：
质量标准	
质量保证期	
交货地点	
交货期	
响应文件有效期	
项目负责人	
其他声明	

说明：1.包A、B、C、F供应商投标报价为折扣率， $\text{投标折扣率} = \text{实洋} / \text{码洋} \times 100\%$ ；例如：供应商投标折扣率为：70%应在报价表上填写70。包D、E投标报价为总价，报价表上应填写投标总价。

2. 此表中，每包的响应总价应和第二部分响应分项报价表的总价相一致。

供应商：_____（加盖企业电子签章）

法定代表人（或非法人组织负责人）：_____（加盖个人电子签章）

日期： 年 月 日

报价一览表（包 D、E）

项目名称	
标段或包	填写标段及标段名称（或包号及对应的包号名称）
供应商名称	
响应内容	按竞争性磋商文件要求
投标总报价	大写：
	小写：
质量标准	
质量保证期	
交货地点	
交货期	
响应文件有效期	
项目负责人	
其他声明	

说明：1.包A、B、C、F供应商投标报价为折扣率， $\text{投标折扣率} = \text{实洋} / \text{码洋} \times 100\%$ ；例如：供应商投标折扣率为：70%应在报价表上填写70。包D、E投标报价为总价，报价表上应填写投标总价。

2. 此表中，每包的响应总价应和第二部分响应分项报价表的总价相一致。

供应商：_____（加盖企业电子签章）

法定代表人（或非法人组织负责人）：_____（加盖个人电子签章）

日期： 年 月 日

2、法人或者非法人组织的营业执照或其它证明文件或自然人的身份证明 扫描件

供应商应提供资料：

- 2.1、提供有效的营业执照或其它证明文件的扫描件。
- 2.2、供应商为自然人的，应提供身份证明的扫描件。
- 2.3、如果是联合体参加本项目的政府采购活动，应提供联合体各方满足以上要求的证明文件扫描件。

3、供应商须知前附表要求的资格证明文件

4、法定代表人（或非法人组织负责人）身份证明书

供应商名称：_____ 单位性质：_____

供应商地址：_____

成立时间：_____年_____月_____日 经营期限：_____

姓名：_____ 性别：_____ 出生日期：_____ 现任职务：_____系
（供应商名称）的法定代表人（或非法人组织负责人）。

特此证明。

此处应附法定代表人（或非法人组织负责人）身份证（正反面）的扫描件。

供应商：_____（加盖企业电子签章）

详细通讯地址：_____ 邮 政 编 码：_____

电 话：_____ 电 子 邮 箱：_____

日 期：_____年_____月_____日

注：自然人参加磋商采购活动的无需提供。

5、法定代表人（或非法人组织负责人）授权委托书

本人_____（姓名）系_____（供应商名称）的法定代表人（或非法人组织负责人），现委托 _____（姓名）为我单位的合法代理人。代理人根据授权，参加（项目名称、项目编号、包号、包名称）政府采购活动，以我单位名义处理一切与之有关的事务，其法律后果由我单位承担。代理人无权转让委托权。

委托期限： 20 **年**月**日至 20**年**月**日(填写具体日期)。

此处应附代理人身份证（正反面）的扫描件

供应商：_____（加盖企业电子签章）

法定代表人（或非法人组织负责人）：_____（加盖个人电子签章）

代理人：_____（签字或签章）

代理人工作单位：_____

代理人详细通讯地址：_____ 邮 政 编 码：_____

代理人联系电话：_____（填写一个手机号码和一个座机号码）

代理人电子邮箱：_____

日 期：_____年_____月_____日

注：自然人、法定代表人（或非法人组织负责人）参加磋商采购活动的无需提供本授权委托书。

6、供应商参加磋商采购活动的承诺书

致：____（填写采购人及采购代理机构名称）

我（单位/本人，以下统称我单位）自愿参加____（项目名称、招标编号、包号、包名称）的磋商采购活动，作为参加本次采购活动的供应商，根据竞争性磋商文件的要求，现郑重承诺如下：

一、我单位完全接受和满足本项目竞争性磋商文件中规定的实质性要求，如对采购（磋商）文件有异议，已经在收到采购（磋商）文件之日起或采购（磋商）文件公告期限届满之日起七个工作日内依法进行维权救济，不存在对采购（磋商）文件有异议的同时又参加本项目的磋商采购活动以求侥幸成为成交人或者为实现其他非法目的的行为。

二、我单位参加本次磋商采购活动，不存在为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的行为。

三、我单位参加本次磋商采购活动，不存在和其他供应商在同一合同项下的采购项目中，同时委托同一个自然人、同一家庭的人员、同一单位的人员作为代理人的行为。

四、参加本次磋商采购活动前，在近三年内我单位和其法定代表人（或负责人）没有行贿犯罪行为。

五、我单位在此申明：保证本次响应文件中提供的所有内容、资料、陈述是正确的、真实的、有效的、合法的，并愿意承担相关法律责任。

六、如本项目磋商采购过程中需要提供样品，则我单位提供的样品即为成交后将要提供的成交产品，我单位对提供样品的性能和质量负责，因样品存在缺陷或者不符合竞争性磋商文件要求导致未能成交的，我单位愿意承担相应不利后果。

七、如果存在以下行为之一的愿意接受相关部门的处理：

1、我单位在响应文件有效期内撤销响应文件的（不包括在提交最后报价前推出磋商的情况）；

2、我单位在采购人确定成交人以前放弃成交候选人资格的；
3、由于我单位的原因未能按照竞争性磋商文件的规定与采购人签订合同；
4、由于我单位的原因未能按照竞争性磋商文件的规定交纳履约保证金；
5、我单位在响应文件中提供虚假材料；
6、我单位与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；
7、在响应文件有效期内，我单位在政府采购活动中有违法、违规、违纪行为。

我单位如果发生以上任意一条行为，将在行为发生的 5 个工作日内，向采购人及河南招标采购服务有限公司分别支付本竞争性磋商文件公布的预算金额或最高限价（如无预算金额或最高限价的话，以我单位的响应报价为基准）的 2% 作为赔偿金。

八、我单位知晓上述行为的法律后果，承认本承诺书作为采购人及采购代理机构要求我单位履行违约赔偿义务的依据作用。

由此产生的一切法律后果和责任由我单位承担。我单位声明放弃对此提出任何异议和追索的权利。

我单位对上述承诺的内容事项真实性负责。如经查实上述承诺的内容事项存在虚假，我单位愿意接受以提供虚假材料谋取成交而被追究法律责任。

供应商：_____（加盖企业电子签章）

法定代表人（或非法人组织负责人）：_____（加盖个人电子签章）

地址：_____

邮编：_____

电话：_____ 电子邮箱：_____

日期：_____ 年 _____ 月 _____ 日

备注：供应商如存在与上述要求不一致的情况，应如实写明。

7、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的承诺书

供应商应提供资料：

7.1、供应商承诺本单位具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（提供承诺书，格式自拟）。如果是联合体共同参加磋商采购活动，联合体各方均需提供上述资料。

供应商：_____（加盖企业电子签章）

法定代表人（或非法人组织负责人）：_____（加盖个人电子签章）

日期： 年 月 日

7.2、近一年的财务状况报告

说明：提供会计师事务所或审计部门出具的 2021 年度财务审计报告或银行出具的资信证明或财政部门认可的政府采购专业担保机构出具的投标担保函。如果是联合体形式，联合体各方均需提供上述资料。

如提供财务审计报告应提供完整的财务审计报告。

参考《财政部关于注册会计师在审计报告上签名盖章有关问题的通知》

（财会【2001】1035 号）规定，审计报告应当由两名具备相关业务资格的注册会计师签名盖章并经会计师事务所盖章方为有效。

8、具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料

说明：提供履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料。

8.1、拟投入本项目的设备；

8.2、拟投入本项目的人员；

8.3、其它。

供应商：_____（加盖企业电子签章）

法定代表人（或非法人组织负责人）：_____（加盖个人电子签章）

日期： 年 月 日

9、依法缴纳税收和社会保障资金的记录

供应商应提供资料：

9.1、由供应商承诺本单位具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录（提供承诺函，格式自拟）。如果是联合体参加磋商采购活动，联合体各方均需提供上述资料。

供应商：_____（加盖企业电子签章）

法定代表人（或非法人组织负责人）：_____（加盖个人电子签章）

日期： 年 月 日

9.2、供应商近6个月以来任意1个月纳税证明材料和社会保障资金缴纳相关材料；如果是联合体参加磋商采购活动，联合体各方均需提供上述资料。

10、参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明

致：（填写采购人名称）：

在本项目提交响应文件截止时间前，我单位参加本次政府采购活动前3年内在经营活动中没有因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚的重大违法记录；通过“信用中国”（网站：www.creditchina.gov.cn/）、“中国政府采购网”（网站 www.ccgp.gov.cn）等渠道查询，我单位未被列入失信被执行人、税收违法黑名单、政府采购严重违法失信行为信息记录名单。

如发现我单位提供的书面声明不属实时：我单位将按照《政府采购法》有关提供虚假材料的规定，接受处罚。同意取消我单位参与本项目政府采购活动的资格，并将承担相关法律责任。

特此声明。

供应商：_____（加盖企业电子签章）

法定代表人（或非法人组织负责人）：_____（加盖个人电子签章）

日期： 年 月 日

说明：

- 1、供应商如果在参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中存在重大违法记录时应如实作出说明。
- 2、如果是联合体参加本项目的磋商采购，联合体各方均需提供上述声明。

11、 供应商关联单位的说明

说明：

11.1、供应商应当如实披露与本单位存在下列关联关系的单位名称：

- （1）与供应商单位法定代表人（或非法人组织负责人）为同一人的其他单位；
- （2）与供应商存在直接控股、管理关系的其他单位。

注：若无此情形，写“无”即可。

11.2、单位法定代表人（或负责人）为同一个人或者存在控股、管理关系的不同单位、不得参加同一标段（或同一包）投标或者未划分标段（或包）的同一合同项下的政府采购活动。需供应商（供应商）出具承诺函，承诺函格式自拟，要求加盖单位公章。

供应商：_____（加盖企业电子签章）

法定代表人（或非法人组织负责人）：_____（加盖个人电子签章）

日期： 年 月 日

备注：如果是联合体参加磋商采购活动，联合体各方均需提供上述资料。

12、反商业贿赂承诺书

我单位承诺：

我（单位/本人，以下统称我单位）自愿参加_____（项目名称、招标编号、包号、包名称）的磋商采购活动，作为参加本次采购活动的供应商，现郑重承诺如下：

12.1、公平竞争参加本次磋商采购活动。

12.2、杜绝任何形式的商业贿赂行为。不向国家工作人员、政府采购代理机构工作人员、评审专家及其亲属提供礼品礼金、有价证券、购物券、回扣、佣金、咨询费、劳务费、赞助费、宣传费、宴请；不为其报销各种消费凭证，不支付其旅游、娱乐等费用。

12.3、若出现上述行为，我单位及参与磋商的工作人员愿意接受按照国家法律法规等有关规定给予的处罚。

供应商：_____（加盖企业电子签章）

法定代表人（或非法人组织负责人）：_____（加盖个人电子签章）

日期： 年 月 日

说明：如果是联合体参加本项目的政府采购活动，联合体各方均需提供上述承诺书。

13、采购代理服务费用交纳承诺函

致：河南招标采购服务有限公司

我们在贵公司组织的（填写项目名称、招标编号、包号、包名称）磋商采购活动中**若被确定为成交人**，我单位保证在收到成交通知书时，按竞争性磋商文件的规定，以支票、银行转账、汇票或现金的形式（可以选择一种支付方式），向贵公司一次性支付采购代理服务费用。否则，由此产生的一切法律后果和责任由我公司承担。我公司声明放弃对此提出任何异议和追索的权利。

特此承诺。

供应商：_____（加盖企业电子签章）

法定代表人（或非法人组织负责人）：_____（加盖个人电子签章）

地址：_____

邮编：_____

电话：_____ 电子邮箱：_____

日期： 年 月 日

14、联合体共同参加采购活动协议

不适用。

15、进口产品制造厂家的授权书（如需要，格式自拟）

不适用。

第二部分 商务及技术文件

- 1、响应函
- 2、响应分项报价表
- 3、货物及伴随服务一览表
- 4、技术要求偏离表
- 5、商务条款偏离表
- 6、符合《政府采购促进中小企业发展管理办法》、《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》和《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》价格扣减条件的供应商须提交资料
 - 6-1 供应商为中小企业声明函
 - 6-2 供应商为监狱企业声明函
 - 6-3 供应商为残疾人福利性单位声明函
- 7、 供应商简介
- 8、 售后服务计划
- 9、评审所需要的其他商务文件
- 10、技术文件证明文件
- 11、供应商认为需要提供的相关资料

1、响应函

致： （填写采购人名称）

我们获取了（填写项目名称、招标编号、包号、包名称）的竞争性磋商文件，经详细研究竞争性磋商文件的全部内容，委托代理人（姓名、职务）经正式授权并代表供应商（名称、地址）决定参加该项目的磋商采购活动并按要求提交响应文件。我方郑重声明以下诸点并负法律责任：

（1）愿意按照竞争性磋商文件中规定的条款和要求，提供完成竞争性磋商文件规定的全部工作，投标折扣率为 （包 A、B、C、F）/响应总报价为（大写）元人民币（小写 RMB ¥： 元）（包 D、E）；交货期/服务期限为 。其中由小型和微型企业制造产品的价格为 （用文字和数字表示），占响应总价 %。

（2）响应文件有效期为自响应文件递交截止之日起 个日历日。

（3）如果我方的响应文件被接受，我们将履行竞争性磋商文件中规定的各项要求。

（4）我方已经详细审查了本项目竞争性磋商文件的全部内容，包括所有补充通知、更正等（如果有的话），如有需要澄清的问题，我方同意按竞争性磋商文件规定的时间向采购人提出。逾期不提，我方同意放弃对这方面有不明及误解的权利。

（5）我方承诺：我方不是为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商。

（6）我方按照竞争性磋商文件的要求提供相关数据或资料，完全理解采购人不一定接受报价最低的响应文件。

（7）按照竞争性磋商文件的规定，在收到成交通知书时向采购代理机构一次性支付采购代理服务费。

（8）完全理解并无条件承担成交后不与采购人签订合同的法律后果。

（9）我方愿按《中华人民共和国民法典》履行自己的全部责任和义务。

（10）我方在此声明，所递交的响应文件中所有内容及资料均真实、有效、准确。如有弄虚作假情况出现，愿意按照竞争性磋商文件中的相关规定承担责任并接受相关处罚。

(11) 联合体中的大中型企业和其他自然人、法人或者非法人组织，与联合体中的小型、微型企业之间_____（存在、不存在）投资关系（如果是联合体参加磋商采购活动需要填写，非联合体参加磋商采购活动不需要填写该条）。

与本供应商有关的正式通讯地址：

供应商详细地址：_____

固定电话：_____ 委托代理人移动电话：_____

供应商电子邮箱：_____

供应商：_____（加盖企业电子签章）

法定代表人（或非法人组织负责人）：_____（加盖个人电子签章）

供应商开户银行（全称）：_____

供应商银行帐号：_____

日期： 年 月 日

2、响应分项报价表

项目名称：

招标编号：

包号：

包名称：

格式由供应商自行提供。

供应商：_____（加盖企业电子签章）

法定代表人（或非法人组织负责人）：_____（加盖个人电子签章）

日期： 年 月 日

3、货物及伴随服务一览表

项目名称：

招标编号：

包号：

包名称：

序号	产品（货物） 名称	型号 规格	数量	交货期/ 服务期限	交货地点	伴随服务

供应商：_____（加盖企业电子签章）

法定代表人（或非法人组织负责人）：_____（加盖个人电子签章）

日期： 年 月 日

4、技术要求偏离表

项目名称：

采购编号：

包号：

包名称：

序号	竞争性磋商文件条款	竞争性磋商文件的条款要求	响应文件的条款响应情况	偏离情况	说明
1					
2					
3					
4					
5					
6	...				
7	其他				

供应商：_____（加盖企业电子签章）

法定代表人（或非法人组织负责人）：_____（加盖个人电子签章）

日期： 年 月 日

备注：

1、“偏离情况”一栏根据“响应文件响应内容”与竞争性磋商文件逐项对照的结果填写。偏离必须用“正偏离、负偏离或无偏离”三个名称中的一种进行标注。

5、商务条款偏离表

项目名称：

招标编号：

包号：

包名称：

序号	竞争性磋商文件 条款	竞争性磋商文件 的商务条款要求	响应文件的商务 条款响应情况	偏离情况	说明
1	交货期/服务期限				
2	质保期				
3	付款方式				
4	响应文件有效期				
5	...				
6	其他				
7					

备注：

1、“偏离情况”一栏根据“响应文件响应内容”与竞争性磋商文件逐项对照的结果填写。偏离必须用“正偏离、负偏离或无偏离”三个名称中的一种进行标注。

供应商：_____（加盖企业电子签章）

法定代表人（或非法人组织负责人）：_____（加盖个人电子签章）

日期： 年 月 日

6、符合《政府采购促进中小企业发展管理办法》、《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》和《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》价格扣减条件的供应商须提交资料

6-1 供应商为中小企业声明函

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员人，营业收入为万元，资产总额为万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员人，营业收入为万元，资产总额为万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商（企业电子签章）：

日 期： 年 月 日

注：1. 各供应商依据国务院批准的中小企业划分标准，如属于小微企业的，按照上表格式填写后提交。与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的，不属于小微企业。

2. 如不属于小微企业的，不填写此表。

6-2 供应商为监狱企业声明函

本企业（单位）郑重声明下列事项（按照实际情况填空）：

本企业（单位）为直接供应商提供本企业（单位）制造的货物。

（1）本企业（单位）_____（请填写：是、不是）监狱企业。后附省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

（2）本企业（单位）_____（请填写：是、不是）为联合体一方，提供本企业（单位）制造的货物，由本企业（单位）承担工程、提供服务。本企业（单位）提供合同金额占到联合体合同总金额的比例为_____。（非联合体参加采购活动，不需要填写本条。）

本企业（单位）对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商：_____（加盖企业电子签章）

法定代表人（或非法人组织负责人）：_____（加盖个人电子签章）

日期： 年 月 日

说明：符合要求的单位，按照上述格式进行填写；不属于监狱企业的不需要提供。

6-3 供应商为残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加（填写采购人名称）的（填写本次采购的项目名称）采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商：_____（加盖企业电子签章）

法定代表人（或非法人组织负责人）：_____（加盖个人电子签章）

日期： 年 月 日

说明：符合要求的单位，按照上述格式进行填写并提供相关证明材料；不属于残疾人福利性单位的不需要提供。

7、 供应商简介

供应商提供以下内容：

- 7.1、供应商简介：包括公司概况、近三年经营情况；
- 7.2、具备履行本项目合同所必需的设备和专业技术能力的相关材料；
- 7.3、具有完成本项目优势的详细说明
- 7.4、业绩及目前正在执行合同的情况；
- 7.5、供应商认为需要提供的其他资料。

8、 售后服务计划

致：_____（采购人名称）

我单位参加_____（填写项目名称、招标编号、包号、包名称）的磋商采购活动，采购人为_____（填写采购人名称）。特承诺如下：

1、我单位郑重承诺在参加本次磋商采购活动中，所有提供货物质保期限均为合同生效后/验收合格后_____年（填写具体数据）。

2、所提供货物非人为损坏出现问题，我单位在接到正式通知后____小时（填写具体数字，以下类同）内响应，____小时内到达现场，解决问题时间不超过____小时。若不能在上述承诺的时间内解决问题，则在____个工作日内提供与原问题货物同品牌规格型号的全新货物，直到原货物修复，期间产生的所有费用均有我单位承担。原货物修复后的质保期限相应延长至新的保修期截止日，全新备件/备品在使用期间的质保及售后均按上述承诺执行。

3、售后

维修（售后）单位名称：_____

售后服务地点：_____ 联系人：_____

联系电话：_____

4、我单位技术人员对所售货物定期巡防，免费进行货物的维护、保养服务，使货物使用率最大化，每年内不少于____次上门保养服务。

5、安装/配送：我公司提供的安装/配送方案为：_____

6、项目所提供的其它免费物品或服务 _____ ；

7、我单位保证本次所投货物均是全新合格产品。

8、质保期过后的售后服务计划及收费明细：_____ ；

9、响应本次采购项目均为交钥匙项目，所需的一切货物、材料、费用等，全部包含在投响应价之中，采购人无须再追加任何费用。

10、我单位对上述内容的真实性承担相应法律责任。

供应商：_____（加盖企业电子签章）

法定代表人（或非法人组织负责人）：_____（加盖个人电子签章）

日期：_____年____月____日

9、评审所需要的其他商务文件

由供应商根据竞争性磋商文件要求提供相应资料。

10、技术证明文件

由供应商根据竞争性磋商文件要求提供相应资料。

11、供应商认为需要提供的相关资料

由供应商根据项目特点及自身情况，认为需要提供的相关资料。